



राजपत्र, हिमाचल प्रदेश (असाधारण)

हिमाचल प्रदेश राज्यशासन द्वारा प्रकाशित

शिमला, शनिवार, 7 अप्रैल, 1990/ 17 चैत्र, 1912

हिमाचल प्रदेश सरकार

पर्यटन विभाग

अधिसूचना

शिमला-2, 27 जनवरी, 1990

संख्या 5-3/86-पर्यटन (सचिव)-1.—हिमाचल प्रदेश के राज्यपाल, हिमाचल प्रदेश पर्यटन व्यवसाय रजिस्ट्रीकरण अधिनियम, 1988 (1988 का 9) की धारा 62 द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए निम्नलिखित प्रारूप नियम, अर्थात् :—

हिमाचल प्रदेश पर्यटन व्यवसाय रजिस्ट्रीकरण नियम, 1990 बनाने का प्रस्ताव करते हैं और यह उक्त अधिनियम की धारा 62 की उप-धारा (3) के अधीन यथा अपेक्षित सम्भाव्य प्रभावित होने वाले सभी व्यक्तियों की जानकारी के लिए राजपत्र, हिमाचल प्रदेश में प्रकाशित किए जाते हैं और एतद्वारा सूचना दी जाती है कि उक्त प्रारूप-नियम पर राज्य सरकार द्वारा इस अधिसूचना के राजपत्र, हिमाचल प्रदेश में प्रकाशित किए जाने की तारीख से 30 दिन की अवधि के पश्चात् विचार किया जायेगा।

पूर्वोक्त प्रारूप-नियम के बारे में विनिर्दिष्ट अवधि के भीतर किसी भी व्यक्ति से प्राप्त आक्षेप या सुझाव पर राज्य सरकार द्वारा उक्त नियमों को अन्तिम रूप देने से पूर्व विचार किया जायेगा।

आक्षेप या सुझाव यदि कोई हों, सचिव (पर्यटन), हिमाचल प्रदेश सरकार को भेजे जा सकेंगे।

हिमाचल प्रदेश पर्यटक व्यवसाय रजिस्ट्रीकरण नियम, 1990

1. क्षिप्त नाम और प्रारम्भ.—(1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम हिमाचल प्रदेश पर्यटक व्यवसाय रजिस्ट्रीकरण नियम, 1990 है।

(2) ये नियम तुरन्त प्रवृत्त होंगे।

2. परिभाषाएं.—इन नियमों में जब तक कि कोई बात विषय या संदर्भ में विरुद्ध न हो,—

- (क) “अधिनियम” से हिमाचल प्रदेश पर्यटक व्यवसाय रजिस्ट्रीकरण अधिनियम, 1988 (1988 का 9) अभिप्रेत है ;
- (ख) “उपाबन्ध” से इन नियमों से संलग्न उपाबन्ध अभिप्रेत है ;
- (ग) “निदेशक पर्यटन” से आयुक्त पर्यटन, हिमाचल प्रदेश अभिप्रेत है ;
- (घ) “प्ररूप” से इन नियमों से संलग्न प्ररूप अभिप्रेत है ;
- (ङ) “रजिस्टर” से इन नियमों के सन्दर्भ में सम्बद्ध होटल चलाने वालों, व्यवहारियों, यात्रा एजेंटों, गाईडों तथा भ्रमण एजेंटों का रजिस्टर अभिप्रेत है ;
- (च) “धारा” से अधिनियम की धारा अभिप्रेत है ; और
- (छ) ऐसे अन्य सब शब्दों और पदों के, जो इनमें प्रयुक्त हैं किन्तु परिभाषित नहीं हैं, वही अर्थ होंगे जो अधिनियम में क्रमशः उन के हैं।

3. रजिस्ट्रीकरण के लिए आवेदन.—(1) व्यवहारी के रूप में कारोबार चलाने या होटल चलाने या यात्रा/भ्रमण एजेंट, बाह्य फोटोग्राफर या गाईड के रूप में कार्य करने का इरादा रखने वाले व्यक्ति द्वारा रजिस्ट्रीकरण के लिए आवेदन, अधिनियम के अधीन, इन नियमों के अधीन यथा विहित प्ररूप में उपयुक्त प्राधिकारी को नियम 4 में यथा विहित रजिस्ट्रीकरण शुल्क के साथ किया जायेगा।

(2) अधिनियम के अधीन रजिस्ट्रीकरण एक समय में तीन वर्ष के लिए किया जायेगा जब तक कि ऐसा रजिस्ट्रीकरण रद्द नहीं कर दिया जाता है।

4. रजिस्ट्रीकरण/नवीकरण शुल्क.—व्यवहारी, होटल, ट्रेवल एजेंट, रेस्त्रां/मधुशाला के स्वामी, होटल गाईड/पर्यटक गाईड या बाह्य फोटोग्राफर के रूप में रजिस्ट्रीकरण या रजिस्ट्रीकरण के नवीकरण के लिए आवेदन, निम्न-लिखित शुल्क के साथ जो यथास्थिति डिमांड ड्राफ्ट या नकद के माध्यम से दिया जा सकेगा (विहित प्राधिकारी के कार्यालय में जमा किया जाएगा):—

(1) रजिस्ट्रीकरण शुल्क,—

| | रु० |
|--|--------|
| (क) व्यवहारी | 100.00 |
| (ख) होटल : | |
| (i) रिहायशी बने अनधिक कमरे | 150.00 |
| (ii) 9 से अधिक किन्तु 19 से अनधिक रिहायशी कमरे | 300.00 |
| (iii) 19 से अधिक किन्तु 29 से अनधिक रिहायशी कमरे | 500.00 |
| (iv) 29 से अधिक रिहायशी कमरे | 750.00 |
| (v) रेस्त्रां/मधुशाला | 300.00 |
| (vi) धर्मशाला/सराय | 050.00 |
| (ग) यात्रा एजेंट/भ्रमण एजेंट | 150.00 |
| (घ) पर्यटक/होटल गाईड और बाह्य फोटोग्राफर | 050.00 |

(2) नवीकरण शुल्क:-

| | |
|---|--------|
| (क) व्यवहारी | ₹0 |
| (ख) होटल: | 050.00 |
| (i) 9 से अधिक रिहयाशी कमरे | 075.00 |
| (ii) 9 से अधिक किन्तु 19 से अधिक रिहयाशी कमरे | 150.00 |
| (iii) 19 से अधिक किन्तु 29 से अधिक रिहयाशी कमरे | 250.00 |
| (iv) 29 से अधिक रिहयाशी कमरे | 375.00 |
| (v) रेस्तरां/मधुशाला | 150.00 |
| (vi) धर्मशाला/सराय | 25.00 |
| (ग) यात्रा एजेंट/भ्रमण एजेंट | 75.00 |
| (घ) पर्यटक/होटल गार्ड और बाह्य फोटोग्राफर | 25.00 |

5. रजिस्ट्रीकरण का नवीकरण.—अधिनियम के अधीन, व्यवहारी, होटल चलाने वाला, रेस्तरां/मधुशाला का स्वामी, यात्रा एजेंट/भ्रमण एजेंट, गार्ड और बाह्य फोटोग्राफर के रूप में रजिस्ट्रीकृत कोई व्यक्ति रजिस्ट्रीकरण के नवीकरण के लिए अपना आवेदन, पंजीकरण के प्रत्येक तीन वर्ष की समाप्ति से कम से कम एक मास की अवधि से पूर्व रजिस्ट्रीकरण प्रमाण-पत्र सहित, करेगा।

6. आवेदन की पावती.—विहित प्राधिकारी स्वयं या इस निमित्त उसके द्वारा प्राधिकृत अधिकारी, विहित शुल्क के साथ आवेदन की प्राप्ति पर, आवेदक द्वारा आवेदन के प्रस्तुतीकरण की तारीख, उसकी प्राप्ति की तारीख तथा आवेदन के साथ प्राप्त शुल्क की राशि को दर्शाते हुए, अभिस्वीकृति प्राप्त करेगा।

7. रजिस्टर में विधिमान्य आवेदन की प्रविष्टि.—विहित प्राधिकारी, आवेदन और शुल्क की प्राप्ति पर, आवेदन की संवीक्षा करेगा और यदि अधिनियम की धारा 6, 12 और 28 के अधीन उसे अस्वीकृत नहीं किया जाता है तो वह सम्बद्ध रजिस्टर में आवेदन की अंतर्वस्तु दर्ज करेगा और इन नियमों से संलग्न समुचित प्ररूप में रजिस्ट्रीकरण प्रमाण-पत्र जारी करेगा।

8. रजिस्ट्रीकरण की अस्वीकृति के लिए प्रक्रिया.—यदि विहित प्राधिकारी, अधिनियम की धारा 6, 12 और 28 के अधीन, व्यवहारी, होटल चलाने वाला, या यात्रा/भ्रमण एजेंट/रेस्तरां/मधुशाला/होटल के स्वामी, गार्ड और बाह्य फोटोग्राफर के रजिस्ट्रीकरण को अस्वीकृत/इन्कार करने का प्रस्ताव करता हो तो वह उन आधारों को, जिन पर रजिस्ट्रीकरण को अस्वीकृत करने का प्रस्ताव है, दर्शाते हुए आवेदक को प्ररूप में XII सूचना की तामील कराएगा और आवेदक स्वयं या अपने प्राधिकृत अभिकर्ता के माध्यम से, सूचना के जारी किए जाने की तारीख से 30 दिन की अवधि के भीतर, रजिस्ट्रीकरण को अस्वीकार करने के आदेश सम्बन्धी अपने आक्षेप, यदि कोई हों, प्रस्तुत करेगा।

9. आवेदक द्वारा नियम 8 के अधीन किए गए आक्षेपों का निपटान.—यदि विहित प्राधिकारी विनिर्दिष्ट अवधि के भीतर नियम 8 के अधीन जारी की गई सूचना के प्रति कोई उत्तर प्राप्त नहीं करता है या उसकी यह राय है कि आवेदक द्वारा किया गया आक्षेप संतोषजनक नहीं है तो वह रजिस्ट्रीकरण को अस्वीकृत करने का आदेश पारित करेगा और इस आदेश की सूचना आवेदक को देगा।

10. रजिस्टर से नाम हटाने की प्रक्रिया:—(1) यदि किसी भी समय विहित प्राधिकारी का यह समाधान हो जाता है कि अधिनियम के अधीन व्यवहारी, होटल चलाने वाला, यात्रा एजेंट/भ्रमण एजेंट, रेस्तरां/मधुशाला का स्वामी, गार्ड या बाह्य फोटोग्राफर के रूप में पंजीकृत किए जाने के पश्चात् यथास्थिति अधिनियम की धारा क्रमशः 7, 8, 13, 14, 29 और 30 में अधिकथित किन्हीं अर्हताओं से ग्रस्त हो गया है, तो वह उन आधारों को जिन पर रजिस्टर से नाम हटाए जाने का प्रस्ताव है, दर्शाते हुए या उसे काली सूची में डालने के लिए, प्ररूप XIII में सूचना की तामील कराएगा जिसमें यह दर्शात होगा कि क्यों न नाम हटाने का आदेश पारित कर दिया जाए या उसे काली सूची में क्यों न डाल दिया जाए तथा उसका रजिस्ट्रीकरण प्रमाण-पत्र क्यों न रद्द कर दिया जाए।

(2) विहित प्राधिकारी, अधिनियम के अधीन रजिस्ट्रीकृत किसी व्यवहारी, होटल चलाने वाला, यात्रा एजेंट/-भ्रमण एजेंट, रेस्तरां/मधुशाला का स्वामी, होटल गार्ड या बाह्य फोटोग्राफर की काली सूची में डालने से पूर्व, प्ररूप XIV में सूचना की तामील कराएगा जिसमें उसे काली सूची में डालने के आधार दर्शात होंगे।

(3) यदि विहित प्राधिकारी की, प्ररूप XIV में जारी की गई सूचना की तारीख से 30 दिन की अवधि के भीतर, व्यवहारी, होटल चलाने वाला, यात्रा एजेंट/भ्रमण एजेंट, रेस्तरां/मधुशाला का स्वामी, होटल गार्ड या बाह्य फोटोग्राफर द्वारा प्रस्तुत किए उत्तर पर विचार करने या उसकी व्यक्तिगत सुनवाई करने के पश्चात् यदि उसने ऐसा आग्रह कर रखा हो, यथास्थिति यह राय है कि उसका स्पष्टीकरण संतोषजनक नहीं है, तो वह उसे काली सूची में डालने या रजिस्टर से नाम हटाने का आदेश पारित करेगा और रजिस्ट्रीकरण प्रमाण-पत्र को रद्द कर देगा तथा ऐसे आदेश की सूचना उसे देगा जो जारी किए जाने की तारीख से लागू होगा। उक्त आदेश राजपत्र, में प्रकाशित किया जाएगा और पर्यटक जानकारी कार्यालयों में सहज दृश्य स्थान पर प्रदर्शित किया जाएगा।

11. समिति का गठन और दरें नियत करने के लिए निरीक्षण का संचालन.—(1) अधिनियम की धारा 16 के अधीन समिति का गठन निम्न प्रकार से होगा :—

- | | |
|---|---------|
| (i) निदेशक, पर्यटन या उसका नाम निर्देशिनी | अध्यक्ष |
| (ii) अपने-अपने क्षेत्र का उपायुक्त या उसका नाम निर्देशिनी | सदस्य |
| (iii) पर्यटन क्षेत्र के होटल चलाने वालों का एक प्रतिनिधि | सदस्य |

(2) निरीक्षण के लिए समिति की बैठकें विहित प्राधिकारी द्वारा उस दिन से प्रारम्भ की जाएंगी जब होटल/रेस्तरां/बार का निरीक्षण किया जाएगा। यह विहित प्राधिकारी की इच्छा पर निर्भर करेगा कि वह निरीक्षण कार्यक्रम के प्रति रेस्तरां/बार के स्वामी को सूचित करें या न करें। विहित प्राधिकारी, समिति की सिफारिशों के आधार पर निम्नलिखित के लिए आदेश पारित करेगा :—

(क) होटल के स्तरमान और भोजन, आवास तथा सेवा के स्वरूप के अनुसार युक्ति-युक्त अधिकतम दरों तथा सेवा शुल्क यदि कोई हो, का नियतन जोकि टल चलाने वालों द्वारा मौसम की अवधि के दौरान या मन्दी मौसम के समय (आफ सीजन) होटल में ठहरने वाले व्यक्तियों या अन्य ग्राहकों से खान-पान या आवास के लिए वसूल की जा सकेगी :

परन्तु मन्दी मौसम के समय (आफ सीजन) की दरें, मौसम दरों के पचास प्रतिशत से कम नियत नहीं की जाएंगी

परन्तु यह और भी कि वास के लिए दरें प्रत्येक कमरे या विनिर्दिष्ट आवास या ठहराए जाने वाले व्यक्तियों की संख्या को ध्यान में रखते हुए नियत की जाएगी ;

(ख) होटल में दैनिक या मासिक आधार पर ठहराए जाने वाले व्यक्तियों के आवास को प्रतिशतता का नियतन ;

(ग) होटल में प्रत्येक कमरे या विनिर्दिष्ट आवास में ठहराए जाने वाले व्यक्तियों की संख्या का नियतन ; और

(घ) दैनिक या मासिक आधार पर ठहराए जाने वाले व्यक्तियों की पृथक रूप में उचित दरों का नियतन ।

12. ऐसे नियतन के लम्बित रहने हुए विहित प्राधिकारी द्वारा दरों का नियतन.—विहित प्राधिकारी द्वारा अधिनियम की धारा 16 के अधीन यथा अपेक्षित उचित दरों आवास की प्रतिशतता, और ठहराये जाने । व्यक्तियों की संख्या के नियतन किए जाने तक, होटल चलाने वाला या रेस्तरां/मधुशाला/यात्रा एजेंट प्ररूप 15 में प्रत्येक वर्ष में 31 मार्च तक उन नियत करेगा और विहित प्राधिकारी को अधिसूचित करेगा ।

13. सूचना का रजिस्ट्रीकृत डाक द्वारा भेजा जाना.—पूर्वगामी नियमों के अधीन जारी की गई सभी सूचनाएं या आदेश, अधिनियम के अधीन रजिस्ट्रीकृत व्यक्तियों को, उनके आवदन प्ररूप में दर्शित पत्र पर रजिस्ट्रीकृत डाक द्वारा भेजे जाएंगे और ऐसी सूचनाएं या आदेश यथास्थिति भेजे जाने के उपरान्त, विधि मान्य रूप में भेजे गए समझे जाएंगे ।

14. रजिस्ट्रारों/दस्तावेजों का अनुरक्षण और जानकारी का प्रदर्शन.—(1) प्रत्येक रजिस्ट्रीकृत होटल चलाने वाला अपने होटल के बारे में अपने होटल के द्वार या होटल के स्वागत कक्ष में सूचना पट (जिसका न्यूनतम साईज 3' × 4' हो) पर सम्यक रूप से चित्रित निम्नलिखित जानकारी प्रदर्शित करेगा अर्थात्:—

- (i) होटल वर्गीकृत श्रेणी
(होटल का नाम)
हिमाचल प्रदेश पर्यटन व्यवसाय रजिस्ट्रीकरण अधिनियम 1988 के अधीन, रजिस्ट्रीकरण संख्या
- (ii) निम्नलिखित विवरण दर्शाते हुए, होटल में कुल आवास :
(क) एकल कमरों की संख्या
(ख) द्विबिस्तर युक्त कमरों की संख्या
(ग) परिवारिक सैटों (4 बिस्तरों) की संख्या
(इस प्रयोजन के लिए सैट से अभिप्रेत है एक कमरे से अधिक कमरों की इकाई) ।
- (iii) लगा हुआ आवास
- (iv) आरक्षित आवास
- (v) प्राप्य आवास
- (vi) विहित प्राधिकारी द्वारा यथा अनुमोदित प्रत्येक कमरे की दर सूची
- (vii) विहित प्राधिकारी द्वारा यथा अनुमोदित अन्य (सेवा शुल्क)
- (viii) जांच का समय 12.00 बजे ।
(2) खाद्य वस्तुओं की दर सूची का पृथक सूचना पट पर प्रदर्शित किया जाना ।
(3) (क) प्रत्येक रजिस्ट्रीकृत होटल चलाने वाला, विहित प्राधिकारी द्वारा यथा अनुमोदित निम्नलिखित पुस्तिकाएँ और रजिस्टर रखेगा, अर्थात्:—

- (i) स्वागत कक्ष में रखी जाने वाली शिकायत/सुझाव पुस्तिका ;
- (ii) उपाबन्ध-अ में दिए गए प्ररूप में अतिथि/पर्यटक आगन्तक रजिस्टर ;
- (iii) दो प्रतियों में सम्यक रूप से संख्यांकित बिल पुस्तिका ;
- (v) भुगतान/अग्रिम की प्राप्ति के लिए दो प्रतियों सम्यक रूप से संख्यांकित रसीद पुस्तिका ।
(ख) होटल चलाने वाला होटल में अतिथि/पर्यटक को प्रवेश की तब तक अनुमति नहीं देगा जब तक कि उसकी विशिष्टियाँ अतिथि रजिस्ट्रीकरण रजिस्टर में दर्ज नहीं कर दी जाती है ।
- (4) प्रत्येक रजिस्ट्रीकृत यात्रा एजेंट/भ्रमण एजेंट, विहित प्राधिकारी द्वारा यथा अनुमोदित निम्नलिखित पुस्तिकाएँ और रजिस्टर रखेगा ;
अर्थात् :—

- (i) उपाबन्ध-ब पर या यथा दर्शित आगन्तक रजिस्टर,
- (ii) दो प्रतियों में सम्यक रूप से संख्यांकित रसीद पुस्तिका ;
- (iii) भुगतान/अग्रिम की प्राप्ति के लिए दो प्रतियों में सम्यक रूप से संख्यांकित रसीद पुस्तिका ।
- (5) प्रत्येक रजिस्ट्रीकृत यात्रा एजेंट/भ्रमण एजेंट, अपने कार्यालय में सहज दृश्य स्थान पर निम्नलिखित जानकारी प्रदर्शित करेगा ; अर्थात्:—
(i) रजिस्ट्रीकरण प्रमाण-पत्र ;
(ii) विहित प्राधिकारी द्वारा यथा अनुमोदित कमीशन दर ; और
(iii) यात्रा/भ्रमण अभिकरण का वर्गीकरण ।
- (6) (i) रेस्तराँ/मधुशाला का स्वामी सहज दृश्य स्थान पर निम्नलिखित जानकारी प्रदर्शित करेगा अर्थात् :—
(क) रेस्तराँ/मधुशाला का वर्गीकरण ;

- (ख) रजिस्ट्रीकरण प्रमाण-पत्र,
- (ग) पेय और खाद्य वस्तुओं की दर सूची; और
- (घ) रेस्तरां/मधुशाला के खुलने और बन्द होने का समय।
- (ii) रेस्तरां/मधुशाला का स्वामी, विहित प्राधिकारी द्वारा यथा अनुमोदित, सम्यक रूप से संख्यांकित बिल पुस्तिका रखेगा। वह सभी ग्राहकों को बिल जारी करेगा।
- (iii) रेस्तरां/मधुशाला का स्वामी काउन्टर पर विहित प्राधिकारी द्वारा यथा अनुमोदित 'सूझाव/शिकायत' पुस्तक रखेगा।
- (7) पर्यटक/होटल गार्ड, विहित प्राधिकारी द्वारा सम्यक रूप से अनुप्रमाणित पहचान पत्र को अपने पास रखेगा और ग्राहक की मांग पर अनुमोदित दर सूची उसे प्रस्तुत करेगा।

8(i) प्रत्येक रजिस्ट्रीकृत बाह्य फोटोग्राफर, विहित प्राधिकारी द्वारा यथा अनुमोदित निम्नलिखित पुस्तिकाएं और रजिस्टर रखेगा, अर्थात् :—

- (क) उपाबन्ध-ज के अनुसार पर्यटक रजिस्टर; और
- (ख) सम्यक रूप से मुद्रित और संख्यांकित बिल/केश मैमो।

- (ii) वह अपने कारोबार के स्थान पर उक्त दस्तावेजों के साथ-साथ विहित प्राधिकारी द्वारा सम्यक रूप से अनुप्रमाणित अपने पहचान पत्र को भी अपने पास प्रदर्शित करेगा।

15. जांच करने का स्थान.—विहित प्राधिकारी अधिनियम के अधीन अपने मुख्यालय के स्थान या ऐसे अन्य स्थान पर जिसे वह जांच के लिए उचित समझे, जांच कर सकेगा।

16. दो प्रतियां में प्रमाण-पत्र का जारी किया जाना.—यदि इन नियमों के अधीन जारी किया गया रजिस्ट्रीकरण प्रमाण-पत्र गुम, क्षतिग्रस्त या नष्ट हो जाता है और प्रमाण-पत्र धारक नया प्रमाण-पत्र चाहता हो तो वह 25.00 रुपये का शुल्क के साथ एक साधारण आवेदन प्रस्तुत करेगा, और विहित प्राधिकारी ऐसी जांच करने के उपरान्त जैसी वह कथन की शुद्धता जानने के प्रति उचित समझे आवेदक को द्विपत्रक प्रमाण-पत्र जारी कर सकेगा। यदि विहित प्राधिकारी द्विपत्रक प्रमाण-पत्र जारी करने के लिए इन्कार करता है तो वह इन नियमों के नियम 8, 9, 10 के अधीन रजिस्ट्रीकरण के इन्कार के लिए यथा उपबन्धित प्रक्रिया का अनुसरण करेगा।

17. होटल के रजिस्ट्रीकरण के लिए स्तर मान.—(1) अधिनियम की धारा 12 के अधीन होटल रेस्तरां/मधुशाला के रजिस्ट्रीकरण के लिए विहित स्तर मानक उपाबन्ध-घ में यथा दर्शित के अनुसार होगा।

(2) होटल चलाने वाला, विद्यमान भवनों की बाबत यथापि विहित प्राधिकारी का पूर्ण अनुमोदन प्राप्त करेगा, जब कभी वह ऐसे भवन में परिवर्तन करना चाहता हो। विहित प्राधिकारी इस परिवर्तन का अनुमोदन उपाबन्ध-घ में यथा दर्शित विहित स्तरमानों के अनुसार करेगा।

18. यात्रा एजेंट/भ्रमण एजेंट के लिए अर्हताएँ.—यात्रा एजेंट/भ्रमण एजेंट इस योग्य होना चाहिए कि वह स्पष्ट हिन्दी/अंग्रेजी अभिव्यक्त/संसूचित कर सके। उसे हिमाचल प्रदेश की संस्कृति/रीति रिवाजों का ज्ञान होना चाहिए और उसे हिमाचल प्रदेश के पर्यटन स्थलों से परिचित भी होना चाहिए।

19. होटल और यात्रा एजेंट का वर्गीकरण.—(1) विहित प्राधिकारी, स्तर-मान, 'संरचन' खाद्य स्वरूप, आवास तथा सेवाओं को ध्यान में रखते हुए लिखित आदेश द्वारा उपाबन्ध-ड में यथा दर्शित होटल/रेस्तरां/मधुशाला के वर्गीकरण के मान दण्ड के अनुसार होटलों की श्रेणी "क" "ख" "ग" इत्यादि के रूप में वर्गीकृत करेगा।

(2) विहित प्राधिकारी, यात्रा अभिकरण के कार्य, संचालन प्रतिष्ठा, आवास बैठने की व्यवस्था तथा यात्रा एजेंट की कार्य कुशलता को ध्यान में रखते हुए उपाबन्ध-घ में यथादर्शित वर्गीकरण के अनुसार उसे श्रेणी "क" "ख" "ग" इत्यादि के रूप में वर्गीकृत करेगा।

(3) अधिनियम की धारा 42 के अधीन गठित होटल और रेस्तरां तथा वर्गीकरण समिति, समय-समय पर वर्गीकरण का पुनर्विलोकन कर सकेगी।

20. अग्रिम धन प्रदान करने और उसकी वापसी की प्रक्रिया.—यदि आरक्षण के लिए चार दिन से अधिक का अग्रिम दिया जाता है तो होटल चलाने वाले अनुमोदित किराए की राशि के पच्चास प्रतिशत से अधिक की राशि की अग्रिम के रूप में मांग नहीं करेगा। वह अग्रिम राशि की प्राप्ति के पश्चात बुकिंग की पुष्टि करेगा। जहां पर पुष्टिकरण नहीं किया जाता है वहां अग्रिम की सारी राशि वापिस की जाएगी। अतिथि द्वारा अग्रिम आरक्षण रद्द किए जाने पर निम्नलिखित राशि होटल चलाने वाले द्वारा अपने पास रखी जा सकेगी, अर्थातः—

- (क) पहुंचने की तारीख और समय से 72 घण्टों के भीतर रद्द किए जाने पर (अग्रिम राशि का 10 प्रतिशत)
- (ख) पहुंचने की तारीख और समय से 48 घण्टों के भीतर रद्द किए जाने पर (अग्रिम राशि का 25 प्रतिशत)
- (ग) पहुंचने की तारीख और समय से 24 घण्टों के भीतर रद्द किए जाने पर (अग्रिम राशि का 50 प्रतिशत)।

21. रजिस्ट्रीकरण शुल्क की वापसी.—यदि रजिस्ट्रीकरण/नवीकरण की प्रार्थना अस्वीकार कर दी जाती है तो निदेशक पर्यटन पूरा रजिस्ट्रीकरण/नवीकरण शुल्क वापिस करने के लिए सक्षम होगा।

22. वह भाषा जिसमें अभिलेख, रजिस्टर और प्ररूप तैयार किए जायेंगे/रखे जायेंगे.—अधिनियम के अधीन तैयार या प्रस्तुत किए जाने वाला प्रत्येक रजिस्टर, प्ररूप या अभिलेख अंग्रेजी या हिन्दी में होगा और उनमें की गई सभी प्रविष्टियां सुपाठ्य होंगी। प्रत्येक रजिस्टर जिल्द बन्द होगा और उसमें क्रमानुसार पृष्ठ चिह्नित किए जायेंगे।

23. अभिलेखों का परिरक्षण.—अधिनियम के अधीन तैयार रखे जाने वाले सभी रजिस्टर और अभिलेख तथा ये नियम होटल चलाने वाला/यात्रा एजेंट/भ्रमण एजेंट आदि द्वारा तीन वर्ष की अवधि के लिए, जो कि उस तारीख से गणित होगी जिससे ऐसा अभिलेख या रजिस्टर सम्बन्धित हो, परिरक्षित रखे जायेंगे।

24. निरसन और व्यावृत्तियां.—हिमाचल प्रदेश रजिस्ट्रेशन आफ होटलज एण्ड ट्रेवल एजेंट्स रूलज, 1975 एतद्वारा निरसित किए जाते हैं :

परन्तु ऐसे निरसित नियमों के अधीन किया गया कोई आदेश या की गई कार्यवाही, इन नियमों के तत्स्थानी उपबन्धों के अधीन किए गए समझे जायेंगे।

प्ररूप—1

व्यवहारी के रजिस्ट्रीकरण के लिए आवेदन क प्ररूप
(नियम 3 के अधीन)

सेवा,
(विहित प्राधिकारी का पदनाम)

श्रीमान जी,

मैं/हम निवेदन करता/करते हैं कि मुझे/हमें व्यवहारी के रूप में और मेरे/हमारे
नाम के परिसर को जो में स्थित है हिमाचल प्रदेश पर्यटन व्यवसाय अधिनियम, 1988 के
अधीन रजिस्ट्रीकृत किया जाए। मेरे/हमारे, कारबार की विशिष्टियां निम्नलिखित हैं :—

1. व्यवहारी के रूप में रजिस्ट्रीकरण का इरादा रखने वाले व्यक्ति, संस्था का नाम और पूरा पता.....
2. पर्यटन क्षेत्र का नाम जहां व्यवहारी को रजिस्ट्रीकृत किया जायेगा.....
3. स्वत्वधारी(यों)/भागीदार(ओं)/निदेशक(कों) का नाम.....
4. प्रबन्धक का नाम और पता.....
5. अधिनियम की धारा 3 के खण्ड (ट) के अधीन राज्य सरकार द्वारा यथा अधिसूचित पर्यटकों के हित की वस्तुओं की व्याख्या जो बेची जायेंगी.....
6. क्या विक्रेता कर्मचारी वृन्द धारा प्रवाह से अंग्रेजी बोल सकते हैं, कृपया यह भी लिखें कि कोई कर्मचारी सदस्य अंग्रेजी के अतिरिक्त विदेशी भाषा बोल सकता है.....
7. विदेशी पर्यटकों से व्यवहार का अनुभव.....
8. निम्नलिखित की विशिष्टियां :—
(क) हिमाचल प्रदेश दुकान और वाणिज्यिक स्थापना अधिनियम, 1979 के अधीन रजिस्ट्रीकरण संख्या.....
(ख) निर्यात कोड संख्या.....
(ग) बैंकारों का नाम.....
(घ) भारतीय रिजर्व बैंक से विदेशी मुद्रा विनियम अनुज्ञप्ति, यदि कोई हो.....
9. आवेदक के पिता का नाम.....
(स्वत्वाधिकार संस्थाओं की दशा में)
10. दूरभाष संख्या/संख्याएं.....
11. क्या भवन/दुकान का मालिक है.....
12. मैजिस्ट्रेट द्वारा, जो प्रथम श्रेणी के मैजिस्ट्रेट के पद की पंक्ति से नीचे का न हो, सम्यक रूप से सत्यापित इस आशय का एक शपथ-पत्र, कि वह अधिनियम की धारा 6 के खण्ड (क) (ख) के अधीन वर्णित निरहता नहीं रखता है।

आवेदक के हस्ताक्षर

प्ररूप-2

होटल के रजिस्ट्रीकरण के लिए आवेदन का प्ररूप
(नियम 3 के अधीन)

सेवा में

(विहित प्राधिकारी का पद नाम)

श्रीमान जी,

मैं/हम निवेदन करते हैं/करता हूँ कि मुझे/हमें होटल चलाने वाला/चलाने वाले के रूप में और मेरे/हमारे नाम के होटल को जो में स्थित है, हिमाचल प्रदेश पर्यटन व्यवसाय अधिनियम, 1988 के अधीन पर्यटक क्षेत्र के बारे में रजिस्ट्रीकृत किया जाए।

होटल की विशिष्टियाँ निम्न प्रकार से हैं :—

1. स्वत्वधिकार संस्था के संबंध में मालिक/मालिकों का नाम, साझेदारी संस्था लिमिटेड कम्पनी के संबंध में साझेदारी या निदेशकों के नाम
2. होटल चलाने का इरादा रखने वाले या पहले से ही होटल चला रहे व्यक्ति का नाम और पूरा पता
3. जगह का नाम जहाँ होटल चलाया जायेगा
4. प्रबन्धक/प्रबन्धकों के नाम
5. होटल, आवास सहित या रहित
6. वास सुविधा का विवरण :—
(क) एकल विस्तर वाले कमरों की संख्या
- (ख) दो बिस्तर वाले कमरों की संख्या
- (ग) पारिवारिक सैटों की संख्या (चार बिस्तर वाले)
- (घ) सामान्य शयनागार
- (ङ) स्वागत कक्ष और विश्राम कक्ष
- (च) भोजन हाल
- (छ) सार्वजनिक क्षेत्र
7. आवेदक के घर का स्थाई पता
8. दूरभाष संख्या, यदि कोई हो
9. क्या अपना भवन है या किराए पर लिया है
10. मैजिस्ट्रेट जो प्रथम श्रेणी मैजिस्ट्रेट के पद से नीचे की पंक्ति का न हो द्वारा, सम्यक रूप से सत्यापित इस आशय का एक शपथ-पत्र, कि वह अधिनियम की धारा 12 के खण्ड (क) (ख) के अधीन वर्णित निरहता नहीं रखता है।
11. ऋण और उपदान, यदि कोई हो, जिसका लाभ उठाया गया है

(प्रथम रजिस्ट्रीकरण के समय)

तारीख

आवेदक के हस्ताक्षर।

प्ररूप—3

यात्रा एजेंट/भ्रमण एजेंट के रजिस्ट्रीकरण के लिए आवेदन का प्ररूप
(नियम 3 के अधीन)

सेवा में

(विहित प्राधिकारी का पदनाम)

श्रीमान जी,

मैं/हम निवेदन करते हैं कि मुझे/हमें हिमाचल प्रदेश पर्यटन व्यवसाय रजिस्ट्रीकरण अधिनियम, 1988 के अधीन

..... पर्यटन क्षेत्र के लिए यात्रा एजेंट/भ्रमण एजेंट के रूप में रजिस्ट्रीकृत किया जाए।

इस प्रयोजन के लिए अपेक्षित विशिष्टियां नीचे दी गई हैं :—

1. आवेदक का नाम, पिता के नाम सहित और पता (बड़े अक्षरों में)
2. फर्म का नाम और इसका रजिस्ट्रीकृत पता (बड़े अक्षरों में)
3. क्या फर्म स्वत्वाधिकार/भागीदारी/वैयक्तिक या सार्वजनिक या सार्वजनिक लिमिटेड कम्पनी है।
4. निदेशक/निदेशकों/भागीदार/भागीदारों आदि के नाम
5. बककारों के नाम
6. उन क्रिया-कलापों को दर्शाएं जिनका जिम्मा फर्म ने लिया है :—

- (क) यात्रा प्रबन्ध।
- (ख) दृश्य-दर्शन।
- (ग) होटल बुकिंग।
- (घ) वायुयान बुकिंग।
- (ङ) पद यात्रा/लम्बी यात्रा।
- (च) पर्वतारोहण।
- (छ) कोई अन्य क्रिया कलाप।

7. नियोजित कर्मचारीवृन्द
8. दूरभाष संख्या (संख्याएं)
9. क्या अपना भवन है या किराए पर लिया गया है
10. आवास का विवरण
11. मैजिस्ट्रेट द्वारा जो प्रथम श्रेणी के मैजिस्ट्रेट के पद से नीच की पंक्ति का न हो, सम्यक रूप से अनुप्रमाणित इस आशय का एक शपथ-पत्र, कि वह अधिनियम की धारा 28 के खण्ड (ख) और (ग) के अधीन वर्णित निरर्हता नहीं रखता हो।

भवदीय,

निदेशकों/भागीदारों/स्ववधारी,
निदेशक के हस्ताक्षर।

प्ररूप—4

हिमाचल प्रदेश में बाह्य फोटोग्राफरों के रजिस्ट्रीकरण के लिए आवेदन का प्ररूप

(नियम 3 के अधीन)

1. नाम (बड़े अक्षरों में) —————
2. पिता का नाम (बड़े अक्षरों में) —————
3. अर्हताएं —————
4. घर का स्थाई पता —————
5. पत्राचार के लिए वर्तमान पता —————
6. फोटोग्राफी का अनुभव (प्रमाण-पत्र सलग्न करें) —————
7. डार्क रूम सुविधा और इसका स्थान —————

8. यदि डार्क रूम नहीं है, तो प्रिंटिंग और डिवैल्लिंग का क्या प्रबन्ध है—
9. दूरभाष संख्या, यदि कोई हो —
10. मैजिस्ट्रेट द्वारा, जो प्रथम श्रेणी के मैजिस्ट्रेट के पद से नीचे की पंक्ति का न हो, सम्यक् रूप से अनुप्रमाणित, इस आशय का एक शपथ-पत्र, कि वह अधिनियम की धारा 28 के खण्ड (ख) और (ग) के अधीन वर्णित निरहता नहीं रखता है।
11. उस क्षेत्र के दो प्रमुख नागरिकों द्वारा उल्लेख जिसमें आवेदक कारबार करने का इरादा रखता है।

आवेदक के हस्ताक्षर।

प्ररूप- - 5

पर्यटक/होटल गार्ड के रजिस्ट्रीकरण के लिए आवेदन का प्ररूप

(नियम 3 के अधीन)

1. नाम(बड़े अक्षरों में) —
2. पिता का नाम(बड़े अक्षरों में) —
3. शैक्षणिक अर्हताएं —
4. घर का स्थायी पता —
5. पत्ताचार के लिए वर्तमान पता —
6. पासपोर्ट परिमाण के 2 फोटोग्राफ —
7. मैजिस्ट्रेट द्वारा, जो प्रथम श्रेणी के मैजिस्ट्रेट के पद से नीचे की पंक्ति का न हो, सम्यक् रूप से अनुप्रमाणित इस आशय का एक शपथ-पत्र, कि वह अधिनियम की धारा 28 के खण्ड (ख) और (ग) के अधीन वर्णित निरहता नहीं रखता है।
8. होटल गार्ड के मामले में नियोजक से सिफारिश प्रमाण-पत्र —

आवेदक के हस्ताक्षर।

प्ररूप—6

रैस्तरां/मधुशाला के रजिस्ट्रीकरण के लिए आवेदन का प्ररूप

(नियम 3 के अधीन)

सेवा में,

—(विहित प्राधिकारी का नाम)

श्री मान जी ;

मैं/हम निवेदन करता हूं/करते हैं कि मुझे/हमें, हिमाचल प्रदेश पर्यटन व्यवसाय रजिस्ट्रीकरण अधिनियम, 1988 के अधीन — नामक रैस्तरां/ मधुशाला के जो — में स्थित है मालिक के रूप में — पर्यटक क्षेत्र के बारे में रजिस्ट्रीकृत किया जाए।

रैस्तरां/मधुशाला की विशिष्टियां निम्नलिखित हैं :—

1. व्यक्ति (व्यक्तियों) का नाम और पूरा पता, जो रैस्तरां/ मधुशाला चलाने का इरादा रखता है / रखते हैं —

2. पिता/पति का नाम _____
3. स्वत्वधारी/स्वत्वधारियों का नाम और पूरा पता _____
4. परिमाण और बैठने की क्षमता सहित व संस्थान के व्योरे _____
5. शौचगृहों का परिमाण और संख्या _____
6. अनुज्ञापित संख्या और तारीख _____
(सम्बन्धित प्राधिकारियों से)
7. क्या अपना भवन है या किराये का _____
8. मैजिस्ट्रेट द्वारा, जो प्रथम श्रेणी के मैजिस्ट्रेट के पद से नीचे की पंक्ति का न हो, सम्यक् रूप से अनुप्रमाणित, इस आणय का एक शपथ-पत्र, कि वह अधिनियम की धारा 12 के खण्ड (ख) और (ग) के अधीन वर्णित निर्गृहता नहीं रखता है।
9. ऋण और उपदान, यदि कोई हो, जिसका लाभ उठाया गया है _____
(प्रथम रजिस्ट्रीकरण के समय पर।)
10. दूरभाष संख्या (संख्याएं), यदि कोई हो _____

भवदीय,

आवेदक के हस्ताक्षर।

प्ररूप--7

(नियम 7 के अधीन)

हिमाचल प्रदेश सरकार

पर्यटन विभाग

संख्या-----

तारीख-----

व्यवहारी के रजिस्ट्रीकरण का प्रमाण-पत्र

यह प्रमाणित किया जाता है कि श्री -----

मुपुत्र श्री ----- स्वत्वधारी/प्रबंधक मैसर्ज ----- का
हिमाचल प्रदेश पर्यटन व्यवसाय रजिस्ट्रीकरण अधिनियम, 1988 के अधीन रजिस्ट्रीकरण कर दिया है।

प्रमाण-पत्र----- तक विधिमान्य है।

(विहित प्राधिकारी)।

मोहर।

नवीकरण :

यह रजिस्ट्रीकरण ----- तक नवीकृत है।

स्थान -----

(विहित प्राधिकारी)।

तारीख -----

प्ररूप—8

(नियम 7 के अधीन)

हिमाचल प्रदेश सरकार

पर्यटन विभाग

संख्या —————

तारीख —————

होटल के रजिस्ट्रीकरण का प्रमाण-पत्र

यह प्रमाणित किया जाता है कि होटल ————— के नाम से
ज्ञातव्य जो होटल के स्वामी / प्रबन्धक सुपुत्र श्री ————— द्वारा चलाया
जा रहा है / चलाया जाना है, हिमाचल प्रदेश पर्यटन व्यवसाय रजिस्ट्रीकरण अधिनियम, 1988 के अधीन रजिस्ट्रीकृत
किया गया है।

यह प्रमाण पत्र ————— तक विधिमान्य है

(विहित प्राधिकारी)।

वास सुविधा का व्यौरा :

1. एक बिस्तर वाले कमरे —————
2. दो बिस्तरों वाले कमरे —————
3. पारिवारिक कमरे (सैटस) —————
4. सामान्य शयनागार —————

नवीकरण :

यह रजिस्ट्रीकरण ————— तक नवीकृत है।

स्थान —————

तारीख —————

(विहित प्राधिकारी)।

प्ररूप—9

हिमाचल प्रदेश सरकार

मोहर

पर्यटन विभाग

संख्या —————

तारीख —————

यात्रा एजेंट/भ्रमण एजेंट के रजिस्ट्रीकरण का प्रमाण-पत्र

यह प्रमाणित किया जाता है कि श्री —————

मुपुत्र श्री _____ को हिमाचल प्रदेश पर्यटन व्यवसाय
रजिस्ट्रीकरण अधिनियम, 1988 के अधीन हिमाचल प्रदेश में _____
नाम और शैली में यात्रा एजेंट का कारबार चलाने के लिए रजिस्ट्रीकृत किया है।

यह प्रमाण-पत्र _____ तक विधिमान्य है।

(विहित प्राधिकारी) ।

मोहर ।

नवीकरण :

यह रजिस्ट्रीकरण _____ तक नवीकृत है।

(विहित प्राधिकारी) ।

स्थान _____

तारीख _____

प्ररूप—7

(नियम 7 के अधीन)

हिमाचल प्रदेश सरकार
पर्यटन विभाग

संख्या _____

तारीख _____

मधुशाला/रैस्तरां के रजिस्ट्रीकरण का प्रमाण-पत्र

यह प्रमाणित किया जाता है कि श्री _____
मुपुत्र श्री _____ को हिमाचल प्रदेश पर्यटन व्यवसाय
रजिस्ट्रीकरण अधिनियम, 1988 के अधीन _____ पर्यटक क्षेत्र
में रजिस्ट्रीकृत किया है। यह प्रमाण-पत्र _____ तक विधिमान्य
है। (तथापि यह प्रमाण-पत्र मालिक/फर्म, को आबकारी एवं कराधान आयुक्त, हिमाचल प्रदेश से आवश्यक अनुज्ञप्ति
अभिप्राप्त किए बिना, शराब/वीयर/वाईन/मद्यपान इत्यादि पेश करने के लिए अधिकृत नहीं करेगा) ।

(विहित प्राधिकारी) ।

मोहर ।

नवीकरण :

यह रजिस्ट्रीकरण _____ तक नवीकृत है।

(विहित प्राधिकारी) ।

स्थान _____

तारीख _____

उपाबन्ध-II

(नियम 7 के अधीन)

बाह्य फोटोग्राफर (निजी) का रजिस्ट्रीकरण प्रमाण-पत्र

तक विधिमान्य

यह प्रमाणित किया जाता है कि श्री _____
सुपुत्र श्री _____ निवासी _____ को पर्यटन व्यवसाय
अधिनियम, 1988 के अधीन रजिस्ट्रीकृत किया गया है।

कार्ड धारक के हस्ताक्षर :

विहित प्राधिकारी ।

(आ) पर्यटक/होटल गाईड का रजिस्ट्रीकरण प्रमाण-पत्र ।

तक विधिमान्य

यह प्रमाणित किया जाता है कि श्री _____
सुपुत्र श्री _____ को, जो _____ होटल में
नियोजित है, पर्यटन व्यवसाय अधिनियम, 1988 के अधीन रजिस्ट्रीकृत किया गया है।

कार्ड धारक के हस्ताक्षर :

विहित प्राधिकारी ।

रजिस्ट्रीकृत

प्ररूप-12

(नियम 8 के अधीन)

हिमाचल प्रदेश सरकार

पर्यटन विभाग

संख्या _____

तारीख _____

रजिस्ट्रीकरण से इन्कार का नोटिस

सेवा में,

आपने _____ के रूप में रजिस्ट्रीकरण के लिए आवेदन

किया है, किन्तु आप निम्नलिखित शर्तें पूरी करने में असफल रहे हैं :—

- 1.
- 2.
- 3.

अतः अब, आपको एतद्वारा नोटिस दिया जाता है कि ऊपर विनिर्दिष्ट आधारों पर रजिस्ट्रीकरण से क्यो इन्कार न किया जाए। आपका उत्तर इस नोटिस के जारी किए जाने की तारीख से 30 दिन की कालावधि के भीतर पहुंचना चाहिए।

(विहित प्राधिकारी)।

रजिस्ट्रीकृत अभिस्वीकृति द्वारा

प्ररूप-13

(नियम 10 (1) के अधीन)

हिमाचल प्रदेश सरकार

पर्यटन विभाग

संख्या-----

तारीख-----

रजिस्ट्रीकरण के रद्दकरण का नोटिस

सेवा में,

रजिस्ट्रीकरण सं०----- हिमाचल प्रदेश पर्यटन व्यवसाय

रजिस्ट्रीकरण अधिनियम, 1988 की धारा----- के अधीन आपका नाम निम्नलिखित आधारों पर रजिस्टर से हटाया जाना है :—

- 1.
- 2.
- 3.

अतः अब आपको एतद्वारा नोटिस जारी किए जाने की तारीख से 30 दिन की कालावधि के भीतर यह कारण बतलाने के लिए नोटिस दिया जाता है कि आपका नाम क्यो ऊपर विनिर्दिष्ट आधारों पर रजिस्टर से न हटाया जाए।

ऐसा न करने पर यह उप-धारणा की जाएगी कि आपको इस विषय में कुछ नहीं कहना है।

(विहित प्राधिकारी)।

रजिस्ट्रीकृत अभिस्वीकृति द्वारा।

प्ररूप-14

[नियम 10 (2) के अधीन]

हिमाचल प्रदेश सरकार

पर्यटन विभाग

संख्या-----

तारीख-----

काली सूची में डालने का नोटिस

सेवा में

हिमाचल प्रदेश पर्यटन व्यवसाय रजिस्ट्रीकरण अधिनियम, 1988 की धारा-----के अधीन आपके नाम को नीचे विनिर्दिष्ट आधारों पर काली सूची में डालने की सम्भावना है :--

1.

2.

3.

3.

अतः अब आपको एतद्द्वारा नोटिस जारी किए जाने की तारीख से 30 दिन की कालावधि के भीतर यह कारण बताने के लिए नोटिस दिया जाता है कि आपका नाम ऊपर विनिर्दिष्ट आधारों पर क्यों काली सूची में डाला जाए। ऐसा न करने पर यह उप-धारणा की जाएगी कि आपको इस विषय में कुछ नहीं कहना है।

स्थान-----

तारीख-----

(विहित प्राधिकारी)।

उपाबन्ध—अ

[नियम 14 (3) (i) के अधीन]

होटल का नाम -----

अतिथि/पर्यटक विजिटर रजिस्टर

| क्रम सं० | पर्यटक/विजिटर/अतिथि का नाम और पूरा पता (बड़े अक्षरों में) | होटल के कमरे की संख्या | पहुँचने की तारीख और समय | प्रस्थान की तारीख और समय | कमरे में ठहरने वाले व्यक्तियों की बच्चों सहित संख्या |
|----------|---|------------------------|-------------------------|--------------------------|--|
|----------|---|------------------------|-------------------------|--------------------------|--|

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|---|---|---|---|---|---|
|---|---|---|---|---|---|

| राष्ट्रीयता | जिस स्थान से आया | पासपोर्ट संख्या, तारीख और जारी करने का स्थान, जब तक विधि-मान्य (केवल विदेशी/विदेशियों के मामले में) | बीजा संख्या जारी करने की तारीख और कब तक विधि-मान्य। रजिस्ट्रीकरण प्रमाण-पत्र संख्या स्थान और जारी करने की तारीख जब तक विधि-मान्य (केवल विदेशी/विदेशियों के मामले में) | भारत में पहुँचने की तारीख (विदेशियों के मामलों में) | आवास, बिछौन सहित प्रतिदिन की दर |
|-------------|------------------|---|---|---|---------------------------------|
|-------------|------------------|---|---|---|---------------------------------|

| 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|---|---|---|----|----|----|
|---|---|---|----|----|----|

अग्रिम, यदि कोई हो

पर्यटक के हस्ताक्षर

13

14

उपाबन्ध—आ

[नियम 14 (4) (I) के अधीन]

विजिटर रजिस्टर

पर्यटक द्वारा भरा जाएगा

| क्रम सं० | पर्यटक का नाम और पता | साथ आने वाले व्यक्तियों की संख्या | पर्यटकों से प्राप्त कुल प्रभार | पर्यटक क हस्ताक्षर | अग्रिम की रसीद संख्या और तारीख |
|----------|----------------------|-----------------------------------|--------------------------------|--------------------|--------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

यात्रा एजेंट द्वारा भरा जाएगा

| अंतिम वि० सं० | प्राप्त की गई कुल रकम | रसीद संख्या और तारीख | दी गई सेवाओं का व्यौरा | यात्रा एजेंट के हस्ताक्षर |
|---------------|-----------------------|----------------------|------------------------|---------------------------|
| 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |

उपाबन्ध—इ

[नियम 14(8) (I) के अधीन]

बाह्य फोटोग्राफरों द्वारा रखा जाने वाला रजिस्टर

| क्र० सं० | पर्यटकों का नाम और स्थायी पता | लिए गए फोटोग्राफों की संख्या | प्राप्त की गई कुल रकम | फोटोग्राफ देने की तारीख |
|----------|-------------------------------|------------------------------|-----------------------|-------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

उपाबन्ध-ई

नियम 27(1) के अधीन

(अ) नगर निगम/नगरपालिका समिति/अधिसूचित क्षेत्र समिति और छावनी क्षेत्र में गृह नौका, रेस्तरां, मधुशाला या टेंट से भिन्न नए होटलों के रजिस्ट्रीकरण के लिए न्यूनतम विहित स्तरमान :

1. नए होटल में किराए पर दिए जाने वाले कम से कम 10 कमरे होंगे, जिनमें 50 प्रतिशत कमरों के लिए संलग्न शौचगृह/स्नानगृह की सुविधा उपलब्ध होगी और शेष कमरों में प्रत्येक तीन कमरों या उसके किसी भाग के लिए कम से कम एक शौचगृह/स्नानगृह की सुविधा उपलब्ध होगी। शयनागार की दशा में प्रत्येक शयनागार में स्वतन्त्र शौचगृह/स्नानगृह की सुविधा प्राप्त होगी।
2. होटल का पहुंच मार्ग अच्छा होगा।
3. भोजन हाल और रसोई:—नए होटल में भोजन हाल, बर्तनों, काकरी और कटलरी साफ करने की सुविधा के साथ स्तरमान रसोई कक्ष होगा।
4. स्वागतकक्ष और विश्राम कक्ष:—नए होटल में पर्यटकों के उपयोग करने के लिए स्वागत कक्ष और विश्राम कक्ष की सुविधा होगी।
5. नए होटल के स्वागतकक्ष/विश्रामकक्ष में अमानती सामान घर की सुविधा होगी।
6. गोदाम:—नए होटल में बिस्तर, लिनन, काकरी, कटलरी और खाद्य सामग्री रखने के लिए गोदाम की सुविधा होगी।
7. नए होटल का भवन ठीक ढंग से निर्मित होगा।
8. नए होटल के प्रत्येक कमरे में दूरभाष, कालबेल, हीटिंग प्वाइंट परिस्थिति अनुसार छत के पंखों की सुविधा उपलब्ध होगी और निवासियों के लिए सामान्य सुविधाओं जैसे कि रसोईकक्ष सार्व शौचगृह आदि की अपेक्षाओं के अतिरिक्त प्रतिदिन 40 लीटर प्रतिव्यक्ति की दर से गर्म और ठंडे जल प्रदाय की व्यवस्था की जायेगी।
9. भोजन हाल, रसोईकक्ष, स्वागतकक्ष और विश्रामकक्ष के सहित सभी कमरे उचित रूप से संवर्तित होंगे।
10. खाद्य और पेय सेवा/खाद्य और पेय पेश करना:—नए होटल में अधिमानतः स्वागत कक्ष और रसोई कक्ष के लिए मान्यता प्राप्त संस्थान से प्रशिक्षित व्यक्ति को नियोजित किया जायेगा। होटल चलाने वाला, कुक, मसालाची और सफाई वाले के अतिरिक्त होटल में कम से कम 2 वेटरों (सेवा और गृह रखाव के लिए प्रशिक्षित) को भी नियोजित करेगा।
11. प्रत्येक रजिस्ट्रीकृत होटल मानक क्वालिटी युक्तियुक्त रूप से अच्छे बिस्तर, बिछौने, लिनन, काकरी, कटलरी फर्नीचर/फिक्सचर का उपबन्ध करेगा। होटल भवन में हर समय उचित रूप में सफेदी, पेंट और उचित स्वच्छता की व्यवस्था की जायेगी और बिस्तर इत्यादि सहित सामान्य स्वच्छता रखी जायेगी।

2. प्रत्येक होटल में प्रत्येक मंजिल पर अग्नि सुरक्षा-अपेक्षाओं के अनुसार अग्नि बुझाने की व्यवस्था होगी।

टिप्पणी:—उपरोक्त मद संख्या 1 के बारे में कमरों और शौचगृहों/स्नानगृहों के आकार निम्न प्रकार से होंगे:

द्वि बिस्तर वाला कमरा:—कपबोर्ड के क्षेत्र को निकालकर न्यूनतम क्षेत्र 9 फुट ऊंचाई सहित 120 वर्ग फुट।

एक बिस्तर वाला कमरा:—कपबोर्ड के क्षेत्र को निकाल कर न्यूनतम क्षेत्र 9 फुट ऊंचाई सहित 100 वर्ग फुट।

परिवारिक शयनकक्ष (4 बिस्तरों वाला):—कपबोर्ड के क्षेत्र को निकाल कर न्यूनतम क्षेत्र 9 फुट ऊंचाई सहित 240 वर्ग फुट।

5 व्यक्तियों के लिए सामान्य शयनागार :—न्यूनतम क्षेत्र 9 फुट ऊंचाई सहित 250 वर्ग फुट।

बृहत शयनागारों की दशा में 50 वर्ग फुट के प्रतिकैपिटल क्षेत्र का उपबन्ध किया जायेगा।

शौचगृह/स्नानगृह :—न्यूनतम क्षेत्र 8 फुट ऊंचाई सहित 36 वर्ग फुट।

13. होटल चलाने वाला, होटल गाईडों सहित यदि होटल द्वारा अनन्य रूप से नियोजित किया जाता है, होटल में कार्यरत सभी कर्मचारी वृन्द की उचित वर्दी उपलब्ध करायेगा।

(आ) नगर निगम/नगरपालिका समिति/अधिसूचित क्षेत्र समिति और छावनी क्षेत्र के बाहर गृह नौका, रेस्तरां, मधुशाला या टेंट से भिन्न नए होटलों के लिए विहित स्तरमानः

1. नए होटल में संलग्न शौचगृहों/स्नानगृहों के साथ या कम से कम तीन शौचगृहों/स्नानगृहों के साथ किराए पर दिए जाने वाले कम से कम 5 कमरे होंगे। कमरों/शौचगृहों के आकार निम्न प्रकार से होंगे :—

एक बिस्तर वाला कमरा :—न्यूनतम क्षेत्र 9 फुट ऊंचाई सहित 80 वर्ग फुट।

द्वि बिस्तर वाला कमरा :—न्यूनतम क्षेत्र 9 फुट ऊंचाई सहित 100 वर्ग फुट।

पांच बिस्तर वाला सामान्य शयनागार :—न्यूनतम क्षेत्र 9 फुट ऊंचाई सहित 200 वर्ग फुट।

2. स्वागतकक्ष, भोजन हाल :—नए होटल में स्वागत कक्ष भोजन हाल और रसोई की सुविधा होगी।

3. होटल का पहुंच मार्ग अच्छा होगा।

4. होटल भवन अच्छे ढंग से निर्मित होगा और समस्त कमरे और भोजन हाल उचित रूप हवादार होगा। जहां आवश्यक हो, छत के पंखे, तापन इन्तजाम, गर्म और ठण्डे पानी के लिए पर्याप्त सुविधा उपलब्ध कराई जायेगी।

5. सुख-सुविधाएं जैसे बिस्तर/बिछौने, लिनन, फर्नीचर/स्थावर वस्तु, क्राकरी/कटलरी मानक क्वालिटी के और उचित रूप से स्वच्छ होंगे।

6. भवन को उचित रूप में सफेदी की जायेगी और बिस्तरे इत्यादि उचित रूप से साफ रखे जायेंगे।

7. होटल के अनुरक्षण के लिए उचित वर्दी सहित यथोचित कर्मचारी होंगे।

8. अग्नि सुरक्षा की अपेक्षाओं के अनुसार आग बुझाने वाले उपस्कर की व्यवस्था होगी।

9. होटल चलाने वाला होटल में कार्यरत होटल गाईड सहित यदि गाईड होटल द्वारा अनन्य रूप में नियोजित किया गया हो, सभी कर्मचारियों को उचित वर्दी का उपबन्ध करेगा।

(इ) विद्यमान होटलों के लिए विहित स्तरमानः

1. होटल में न्यूनतम किराए पर दिए जाने वाले कमरे उतने ही रहेंगे जितने कि धारा 10 के अधीन रजिस्ट्रीकरण के समय, भोजनहाल, स्वागत कक्ष, विश्रामगृह और रसोई सहित थे।

2. होटल के भवन को उचित रूप में रखा जायेगा, सफेदी कराई जायेगी, और वह पर्याप्त हवादार होगा उक्त भवन के लिए पहुंच मार्ग भी अच्छा होगा।

3. सुख-सुविधाओं का उपबन्ध:—होटल में दी जाने वाली सुख-सुविधाएं जैसे की बिस्तरे, बिछौने, लिनन, फर्नीचर, स्थावर वस्तुएं, क्राकरी, कटलरी इत्यादि उचित रूप में उपबन्ध कराई जायेगी और वे मानक क्वालिटी की होंगी ।
4. होटल के समस्त कमरों में छत के पंखे का उपबन्ध किया जायेगा और जहां आवश्यक हो तापन व्यवस्था और गर्म और ठण्डे पानी का पर्याप्त प्रदाय रहेगा । इन सुविधाओं के लिए कोई पृथक प्रभार उद्गृहीत नहीं किया जायेगा ।
5. जहां होटल में 10 या इससे अधिक कमरे हों वहां वेटरों, कुक, मसालची और सफाई वाला नियोजित किए जाने के साथ-साथ स्वागतकक्ष, और रसोई कक्ष के लिए अधिमान्यतः कैटरिंग की मान्यता प्राप्त संस्थान से प्रशिक्षित पर्याप्त कर्मचारियों को नियोजित किया जायेगा । होटल के समस्त कर्मचारी-वृन्द को उचित वर्दी का उपबन्ध किया जायेगा ।
6. प्रत्येक होटल में प्रत्येक मंजिल पर अग्नि सुरक्षा की अपेक्षाओं के अनुसार अग्नि बुझाने की व्यवस्था होगी ।
7. होटल चलाने वाला होटल गाइड सहित यदि गाइड अनन्य रूप में होटल द्वारा नियोजित किया गया हो होटल में कार्यरत सभी कर्मचारियों को उचित वर्दी का उपबन्ध करेगा ।

ई रेस्तरां/मधुशाला के लिए विहित स्तरमान :

1. रेस्तरां/मधुशाला का भवन अच्छे ढंग से निर्मित होगा और उचित रूप से हवादार होगा । इसमें छत के पंखे/निष्कारक पंखों की व्यवस्था की जायेगी और जहां आवश्यक हो, हीटिंग प्वाइंट भी होंगे । इसमें हर समय उचित रूप में सफेदी/पेंट किया होगा ।
2. पहुँच का मार्ग और परिक्षेत्र अच्छा होगा ।
3. क्राकरी/कटलरी और भोजनालय के बर्तनों की सफाई की सुविधा के साथ स्तरमान रसोई कक्ष होगा गया और स्वास्थ्य की दृष्टि से समुक्त स्तरमान में रखा जायेगा ।
4. रेस्तरां/मधुशाला में फर्नीचर/स्थावर वस्तुएं, क्राकरी/कटलरी भी मानक क्वालिटी की होंगी ।
5. पुरुष और स्त्री की पृथक प्रसाधन सुविधाएं उपबन्ध कराई जायेगी ।
6. अ और आ वर्ग के रेस्तरां/मधुशाला के रसोई कक्ष के लिए जहां तक संभव हो कैटरिंग के मान्यता प्राप्त संस्थान से प्रशिक्षित कर्मचारी-वृन्द नियोजित किए जायेंगे ।
7. पर्याप्त प्रशिक्षित कर्मचारी जैसे, वेटर, कुक मसालची, सफाईवाला नियोजित किए जायेंगे और उनके लिए उचित वर्दी का उपबन्ध किया जायेगा ।
8. उसमें एक स्वागत कक्ष होगा ।
9. अग्नि सुरक्षा की अपेक्षाओं के अनुसार अग्नि बुझाने वाले उपस्कर की व्यवस्था की जायेगी ।
10. भोजन हाल के अन्तर्गत न्यूनतम क्षेत्र प्रति व्यक्ति, 8 वर्ग फुट होगा ।
11. अ और आ वर्ग के रेस्तरां/मधुशाला का स्वामी रेस्तरां/मधुशाला में तैनात समस्त कर्मचारी सदस्य को उचित वर्दी का उपबन्ध करेगा ।

उपाबन्ध-3

[नियम 19 (1) के अधीन]

(अ) होटलों के वर्गीकरण का मापदण्ड—होटलों का वर्गीकरण अधिकथित प्रक्रिया के अनुसार होटल में उपलब्ध सुख-सुविधाओं और स्थान सुविधा के स्तरमानों के अनुसार दिए जाने वाले उचित अंकों के आधार पर किया जायेगा। सरकार द्वारा अधिनियम की धारा 42 के अधीन गठित अनुमोदन और वर्गीकरण समिति द्वारा अंक प्रतिशतता के आधार पर वर्गीकरण निम्न प्रकार से होगा :—

वर्गीकरण “अ”—यदि होटल 80 प्रतिशत से अधिक ऊपर अभिप्राप्त करता है।
 वर्गीकरण “आ”—यदि होटल 60 प्रतिशत से अधिक अंक अभिप्राप्त करता है।
 वर्गीकरण “इ”—यदि होटल 40 प्रतिशत से अधिक अंक अभिप्राप्त करता है।
 वर्गीकरण “ई”—यदि होटल 20 प्रतिशत से अधिक अंक अभिप्राप्त करता है।
 वर्गीकरण “उ”—समस्त होटल जो 20 प्रतिशत या उससे अधिक अंक नहीं अभिप्राप्त करते हैं उन्हें वर्गीकरण “उ” में रखा जायेगा।

होटल और रेस्तरां अनुमोदन और वर्गीकरण समिति द्वारा अंक देने की प्रक्रिया निम्न प्रकार से होगी :—

1. होटल का अवस्थान, वाहन खड़ा करने का स्थान, अतिथियों के प्रयोग हेतु लान या बगीचा, सम्मेलन हाल (वर्ग “अ” के लिए आवश्यक हैं)। 20 अंक
2. भोजन हाल, विश्राम कक्ष वर्ग “अ” और “आ” के लिए आवश्यक 20 अंक
3. तीन मंजिलों से अधिक भवनों के लिए लिफ्ट और मधुशाला वर्ग “अ” के लिए आवश्यक 10 अंक
4. सोने के कमरे स्नान गृह के लिए न्यूनतम मानक, गलीचा क्षेत्र:— 25 अंक

| | | | |
|---------------------|--------------|---|--------|
| एकल सोने वाला कमरा | 100 वर्ग फुट | } | 15 अंक |
| द्वि सोने वाले कमरे | 120 वर्ग फुट | | |
| स्नानगृह | 36 वर्ग फुट | | |

टिप्पण.—वर्ग “अ” में 50 % पाश्चात्य पद्धति के प्रसाधन होंगे। 10 अंक

5. सार्वजनिक क्षेत्रों में, महिलाओं और पुरुषों के लिए पृथक अमानती सामान गृह का पर्याप्त उपबन्ध 5 अंक
6. स्वच्छ स्वास्थ्यवर्धक, पूर्ण रखा गया रसोई कक्ष, बर्तनों, क्राकरी/कटलरी और शीशे के सामान को धोने के लिए पैन्टी, विनश्वर हेतु संचयन सुविधा 20 अंक
7. दूरभाष 5 अंक
8. अतिथिगृह में उपलब्ध सुख-सुविधाएं—
 - (i) संलग्न स्नानगृह, फव्वारा, गर्म और ठण्डा पानी, टायलर पेपर, तौलिए, और स्नान टब 15 अंक
 - (ii) उचित प्रकाश व्यवस्था, गर्म क्षेत्र में छत के पंखे और ठण्ड क्षेत्र में ताप प्रबन्ध 5 अंक
 - (iii) पीने के पानी की सुविधा 5 अंक
 - (iv) उचित फर्नीचर 5 अंक
 - (v) बिस्तरे, चटाइयां, बिछौने और लिनन/कम्बल 5 अंक
 - (vi) दूरभाष सेवा 5 अंक
 - (vii) कालीन बिछौना और भीतरी अलंकरण 5 अंक
9. दूरदर्शन सुविधा निकट परिपथन दूरदर्शन कक्ष/विश्राम कक्ष 10 अंक
10. कमरों में चैनल संगीत सुविधा 5 अंक
11. अतिथियों के सम्पर्क में आने वाले पर्यवेक्षी कर्मचारी वृन्द द्वारा अंग्रेजी भाषा का समझाना और अतिथियों के सम्पर्क में आने वाले कर्मचारी वृन्द का सामान्य व्यवहार 10 अंक

| | |
|---|---------|
| 12. होटल में नियोजित प्रशिक्षित/अप्रशिक्षित व्यक्तियों की संख्या और वर्गों का स्तरमान | 10 अंक |
| 13. होटल वाह्य आकर्षण और रख-रखाव | 10 अंक |
| 14. आग बुझाने वाले उपस्कर की व्यवस्था | 5 अंक |
| | ----- |
| कुल जोड़ | 200 अंक |
| | ----- |

अभिप्राप्त प्रतिशत.....

अधिनिर्णित वर्ग.....

(विहित प्राधिकारी)।

(आ) रेस्तरां/मधुशाला के वर्गीकरण का विहित स्तरमान :

| | |
|---|---------|
| 1. सनिमाण, अवस्थान, पहुंच, गाड़ी खड़ी करने के स्थान की सुविधा | 15 अंक |
| 2. प्रत्येक व्यक्ति के लिए अलंकरण, फर्नीचर/फिक्सचर और प्रत्येक व्यक्ति के लिए फर्श का क्षेत्र | 15 अंक |
| 3. रसोई का स्तरमान, पैंट्री की स्वास्थ्यकर पारास्थिति, बर्तनों/क्राकरी/कटलरी इत्यादि की सफाई | 10 अंक |
| 4. वित्श्वर वस्तुओं के लिए भण्डारकरण सुविधा | 5 अंक |
| 5. क्राकरी/कटलरी और शीशे के सामान और लिनेन इत्यादि का स्तरमान | |
| 6. कर्मचारीवृन्द की स्थिति, चाहे खान-पान क मान्यता प्राप्त संस्थान से प्रशिक्षित हो या अप्रशिक्षित और वर्गों का स्तरमान | 10 अंक |
| 7. आग बुझाने वाले उपस्कर की व्यवस्था | 10 अंक |
| 8. खाद्य और सेवाओं का स्तरमान | 5 अंक |
| 9. महिलाओं और पुरुषों के लिए पृथक शौचगृह सुविधा | 15 अंक |
| 10. ग्राहकों के सम्पर्क में आने वाले कर्मचारीवृन्द का सामान्य व्यवहार | 5 अंक |
| | 10 अंक |
| | ----- |
| कुल | 100 अंक |
| | ----- |

अभिप्राप्त प्रतिशतता

अधिनिर्णित वर्ग.....

विहित प्राधिकारी।

नोट:—80 प्रतिशत से अधिक अंक अभिप्राप्त करने पर “अ” वर्ग होंगे, और 60 प्रतिशत से अधिक किन्तु 80 प्रतिशत से कम “आ” वर्ग, बाकी सब “इ” वर्ग के रूप में वर्गीकृत होंगे।

उपाबन्ध-“ऊ”

[नियम 19(2) के अधीन]

यात्रा एजेंसी/भ्रमण एजेंसी के वर्गीकरण का मापदण्ड

| | |
|--|--------|
| 1. कार्यालय का अवस्थान केन्द्रीय आकार और स्तरमान | 15 अंक |
| 2. फर्नीचर का स्तरमान | 10 अंक |
| 3. दूरभाष | 10 अंक |
| 4. दूरमुद्रक (टेलीप्रिन्टर) | 5 अंक |
| 5. पत्राचार के लिए हिन्दी और अंग्रेजी टंकण की व्यवस्था | 10 अंक |

6. अन्य सेवाओं की व्यवस्था यथा :—

| | | | |
|---|--------|---|--------|
| (i) हवाई बुकिंग | 5 अंक | } | 35 अंक |
| (ii) आवास बुकिंग (कस्बा/जिला/राज्य/राज्य के बाहर) | 10 अंक | | |
| (iii) परिवहन | 5 अंक | | |
| (iv) दृश्य दर्शन | 5 अंक | | |
| (v) पद यात्रा उपस्कर | 5 अंक | | |
| (vi) शौचगृह सुविधाएँ | 5 अंक | } | |

7. यात्रा एजेंट/भ्रमण एजेंट की ख्याति, अनुभव और दक्षता

15 अंक

कुल .. 100 अंक

अभिप्राप्त प्रतिशतता

अधिनिर्णित वर्ग

विहित प्राधिकारी ।

नोट.—80 प्रतिशत से अधिक अंक अभिप्राप्त करने पर “अ” और 40 प्रतिशत से अधिक किन्तु 80 प्रतिशत से कम “आ” वर्ग के रूप में और बाकी सब “इ” वर्ग के रूप में वर्गीकृत होंगे।

आदेश द्वारा,
अमर नाथ विद्यार्थी,
वितायुक्त एवं सचिव (पर्यटन) ।

[Authoritative English text of the draft of the Himachal Pradesh Paryatan Vyavasaye Registrakaran Niyam, 1990 as required under clause (3) of Article 348 of the Constitution of India].

TOURISM DEPARTMENT

NOTIFICATION

Shimla-2, the 27th January, 1990

No. 5-3/86-TSM(Sectt.)-I.—In exercise of the powers conferred by section 62 of the Himachal Pradesh Registration of Tourist Trade Act, 1988 (Act No. 9 of 1988), the Governor of Himachal Pradesh proposes to make the following draft rules namely the Himachal Pradesh Registration of Tourist Trade Rules, 1990 and same are hereby published in the Rajpatra, Himachal Pradesh as required under sub-section (3) of section 62 of the said Act for the information of all persons likely to be affected thereby and notice is hereby given that the said draft rules will be taken into consideration by the State Government after the expiry of a period of thirty days from the date of publication of this notification in the Rajpatra, Himachal Pradesh.

Any objection or suggestion which may be received from any person with respect to the aforesaid draft rules within the stipulated period will be considered by the State Government before the finalisation of the aforesaid draft rules.

The objection or suggestion, if any, may be addressed to the Secretary (Tourism) to the Government of Himachal Pradesh, Shimla-171002.

DRAFT OF THE HIMACHAL PRADESH REGISTRATION OF TOURIST TRADE RULES, 1990

1. Short title and commencement.—(1) These rules may be called the Himachal Pradesh Registration of Tourist Trade Rules, 1990.

(2) These rules shall come into force at once.

2. Definitions.—In these rules, unless there is anything repugnant in the subject or context,—

- (a) "Act" means the Himachal Pradesh Registration of Tourist Trade Act, 1988 (Act No. 9 of 1988);
- (b) "Annexure" means an Annexure appended to these rules;
- (c) "Director Tourism" means the Commissioner Tourism, Himachal Pradesh;
- (d) "Form" means a form appended to these rules;
- (e) "Register" means the register of hotelkeepers, dealers and excursion agents or guides, travel agents, as the case may be, relevant in the context of these rules;
- (f) "Section" means a section of the Act; and
- (g) all other words and expressions used, but not defined in these rules, shall have the meanings assigned to them in the Act.

3 Application for registration.—(1) An application for registration by a person intending to carry on business as a dealer or to operate a hotel or to work as travel/excursion agent, outdoor photographer or guide under the Act shall be submitted to the prescribed authority in the appropriate form as prescribed under these rules with a registration fee as prescribed in rules.

(2) The registration under the Act shall be for three years at a time, unless registration is cancelled.

4. *Registration/renewal fee.*—An application for registration or renewal of registration as a dealer, hotel, travel agent, proprietor of a restaurant/bar, hotel guide/tourist guide or outdoor photographer shall be accompanied by the following fee, as the case may be, through a demand draft or cash (to be deposited in the office of Prescribed Authority):—

(I) *Registration Fee:*

| | |
|--|------------|
| (a) Dealer | Rs. 100.00 |
| (b) Hotel— | |
| (i) not exceeding 9 living rooms | Rs. 150.00 |
| (ii) exceeding 9 but not exceeding 19 living rooms | Rs. 300.00 |
| (iii) exceeding 19 living rooms but not exceeding 29 rooms | Rs. 500.00 |
| (iv) exceeding 29 living rooms | Rs. 750.00 |
| (v) restaurant/bar | Rs. 300.00 |
| (vi) dharamshalas/sarai | Rs. 50.00 |
| (c) Travel agent/excursion agent | Rs. 150.00 |
| (d) Tourist/hotel guide and outdoor photographer | Rs. 50.00 |
| (ii) <i>Renewal Fee—</i> | |

| | |
|---|------------|
| (a) Dealer | Rs. 50.00 |
| (b) Hotel— | |
| (i) not exceeding 9 living rooms | Rs. 75.00 |
| (ii) exceeding 9 living rooms but not exceeding 19 living rooms | Rs. 150.00 |
| (iii) exceeding 19 living rooms but not exceeding 29 rooms | Rs. 250.00 |
| (iv) exceeding 29 living rooms | Rs. 375.00 |
| (v) restaurant/bar | Rs. 150.00 |
| (vi) dharamshalas/sarai | Rs. 25.00 |
| (c) Travel agent/excursion agent | Rs. 75.00 |
| (d) Tourist/hotel guide and outdoor photographer | Rs. 25.00 |

5. *Renewal of Registration.*—A person registered under the Act as a dealer, hotelkeeper, proprietor of a restaurant/bar, travel agent/excursion agent, guide and outdoor photographer shall submit an application for the renewal of registration along with certificate of registration atleast one month before the expiry of every three years of registration.

6. *Acknowledgement of the application.*—The Prescribed Authority shall, either by himself or through an officer authorised by him in this behalf, on receipt of the application along with the prescribed fee, acknowledge the receipt thereof indicating the date on which the application has been submitted by the applicant, the date of receipt and the amount of the fee received with the application.

7. *Entry of valid application in the register.*—On receipt of the application and the fee, the Prescribed Authority shall scrutinise the application and if the registration is not refused under sections 6, 12 and 28 of the Act, as the case may be, he shall enter the contents of the application in the relevant register and shall issue a certificate of registration in the appropriate Forms annexed to these rules.

8. *Procedure for refusal to register.*—If the Prescribed Authority proposes to refuse the registration of a dealer, hotel or travel/excursion agent/proprietor of a restaurant/bar/hotel, guide and outdoor photographer, under sections 6, 12 and 28 of the Act he shall serve a notice upon the applicant, in Form-XII, indicating the grounds on which the registration is proposed to be refused and the applicant may, either by himself or through his authorised agent

submit his objections, if any regarding the contemplated order of the refusal, within a period of 30 days from [the issue of the notice.

9. *Disposal of objection made by the applicant under rule 8.*—If the Prescribed Authority does not set a reply to the notice issued under rule 8 within the stipulated time or is of the opinion that the objection made by the applicant is not satisfactory, he shall pass an order refusing the registration and communicate the order to the applicant.

10. *Procedure for removal of name from the register.*—If, at any time, after a person is registered as a dealer, hotel-keeper, travel agent/excursion agent proprietor of a restaurant/bar, guide or outdoor photographer under the Act, the Prescribed Authority is satisfied that the dealer, hotel-keeper, travel agent/excursion agent/proprietor of a restaurant/bar, guide or outdoor photographer has incurred any of the disqualifications laid down respectively in sections 7,8,13,14,29 and 30 of the Act, as the case may be, he shall serve a notice, in the Form-XIII indicating the grounds on which it is proposed to remove the name of the person from the register or to blacklist him, asking him to show cause as to why such order or removal or blacklisting him should not be made and the certificate of registration should not be cancelled.

(2) Before blacklisting any dealer, hotelkeeper, travel agent/excursion agent, proprietor of a restaurant/bar, hotel guide or out door photographer registered under the Act, the Prescribed Authority shall give notice in the Form-XIV to the concerned person on the ground/grounds on which it is proposed to blacklist the dealer, hotelkeeper, travel/excursion agent, proprietor of a restaurant/bar or outdoor photographer.

(3) If the Prescribed Authority after considering his reply, which should be submitted to it within 30 days of the date of issue of notice in Form-XIV, or if the applicant requests to be heard in person, after hearing him, is of the opinion that the explanation tendered by the dealer, hotelkeeper, travel agent/excursion agent, proprietor of a restaurant/bar, hotel guide or outdoor photographer, as the case may be, is not satisfactory, he shall pass an order to blacklist or to remove the name of that person from the register and cancel his or its certificate of registration and such order shall be communicate to him and shall take effect from the date of the order itself and the same shall also be published in the official gazette and displayed in a conspicuous place in the Tourist Information Offices.

11. *Constitution of the Committee and conduct of inspection for fixation of rate.*—(1) The Committee under section 16 of the Act shall comprise of the following:—

- | | |
|--|-----------|
| (i) Director Tourism or his nominee | Chair man |
| (ii) Deputy Commissioner of the respective area or his nominee | Mem ber |
| (iii) One representative of the hoteliers of the tourist area | Mem ber |

(2) The meetings of the committee for inspection will be convened by the Prescribed Authority on the day when the hotel/restaurant/bar is to be inspected. The Prescribed Authority may or may not inform the hotelkeeper, the proprietor of a restaurant/bar of the programme of inspection. After the inspection, on the basis of the recommendation of the Committee, the Prescribed Authority will pass an order to:—

- (a) fix the reasonable maximum rates and service-charges, if any, commensurate with the standard of the hotel and quality of food, accommodation and service, which may be charged by the hotelkeeper during “season” and “off season” periods for board or lodge or for both from persons staying therein or from other customers:

Provided that off season rates shall not be fixed less than 50% of season rates:

Provided further that the rates for lodging shall be fixed with reference to each room or specified accommodation and the number of the lodgers to be accommodated;

- (b) fix the percentage of accommodation of daily and monthly lodgers in a hotel;

- (c) fix the number of lodgers to be accommodated in each room or in the specified accommodation in the hotel; and
- (d) fix fair rates separately for daily and monthly lodgers.

12. *Fixation of rates pending such fixation by the Prescribed Authority.*—Till such time the Prescribed Authority has not fixed fair rates the percentage of accommodation and the number of lodgers to be accommodated as required under section 16 of the Act, the hotelkeeper or the proprietor of a restaurant/bar, travel agent shall fix and notify these rates to the Prescribed Authority by the 31st March each year in Form-XV.

13. *Notice to be sent by registered post.*—All notices or orders issued under the foregoing rules, shall be sent by registered post to the address of the persons registered under the Act as shown in the application Form and all such notices or orders, as the case may be, shall be deemed to have been validly communicated when so sent.

14. *Display of information and maintenance of registers/documents.*—(1) Every registered hotelkeeper shall display at a conspicuous place, in respect of his hotel, at the entrance of the hotel or at the reception counter of the hotel, on a notice board (with a minimum size of 3' x 4' the following information, duly painted, namely :—

- (i) Hotel.....Classified Class.....
(Name of the hotel)

Registration number under the Himachal Pradesh Tourist Trade Act, 1988.....

- (ii) Total accommodation in the Hotel giving details as under:—

- (a) No. of single rooms.....
- (b) No. of double bed rooms.....
- (c) No. of family suites (4 beds)
(Suites for this purpose means a unit of more than one room).

- (iii) Accommodation occupied.....
- (iv) Accommodation reserved.....
- (v) Accommodation available.....
- (vi) Rate list of each room as approved by the Prescribed Authority.....
- (vii) Other service charges as approved by the Prescribed Authority.....
- (viii) Check out time 12.00 hours.

- (2) Rate list of eatables to be displayed on a separate notice board.

(3) (a) Every registered hotelkeeper shall maintain the following books and registers, as approved by the Prescribed Authority, namely:—

- (i) Complaint/suggestion book to be kept at the reception counter;
- (ii) Guest/tourist visitor register in the form at Annexure-A;
- (iii) Bill book duly numbered in duplicate; and
- (iv) Receipt book duly numbered in duplicate for receipt of payment/advance.
- (b) The hotelkeeper shall not allow the entry of the guest/tourist in the hotel room unless his particulars are entered in the Guest Registration Register.

(4) Every registered travel agent/excursion agent shall maintain the following books and registers, as approved by the Prescribed Authority, namely:—

- (i) Visitors register as at Annexure-B;
- (ii) Bill book duly numbered in duplicate; and
- (iii) Receipt book duly numbered in duplicate for payments/advance.

(5) Every registered travel agent/excursion agent shall display the following information in his office at a conspicuous place, namely:—

- (i) Registration certificate;
- (ii) Rate of commission as approved by the Prescribed Authority; and
- (iii) Classification of a travel/excursion agency.

(6) (i) Proprietor of a restaurant/bar shall display the following information at a conspicuous place, namely:—

- (a) Classification of a restaurant/bar;
- (b) Registration certificate;
- (c) Rate list of drinks and eat-ables; and
- (d) Restaurant/bar opening and closing time.

(ii) Proprietor of a restaurant/bar shall keep bill book duly numbered as approved by the Prescribed Authority. He shall issue bills to all customers.

(iii) The proprietor of a restaurant/bar shall keep a suggestion/complaint book duly approved by the prescribed authority at the counter.

(7) Tourist/hotel guide shall display on his person an identity card, duly attested by the Prescribed Authority, and shall furnish a copy of approved rate list on demand by a customer.

(8) (i) Every registered outdoor photographer shall maintain the following books and registers, as approved by the Prescribed Authority, namely:—

- (a) Tourist register as per Annexure-C; and
- (b) Bill/cash-memo book duly printed and numbered.

(ii) He shall also display on his person the identity card, duly attested by the Prescribed Authority, along with the above documents at the place of his business.

15. *Place to hold the enquiry.* —The Prescribed Authority may hold an enquiry under the Act at the place of his official headquarters or such other place, as he may, in the interest of the enquiry, deem fit.

16. *Issuance of duplicate certificate.*—If a certificate of registration issued under these rules, is lost, damaged or destroyed and the certificate holder desires to have a fresh certificate, he shall submit a simple application with a fee of Rs. 25.00 and the prescribed authority after holding such enquiry, as it deems fit, as to the genuineness of the statement, may issue a duplicate certificate to the applicant. If the Prescribed Authority refuses to issue a duplicate certificate, the Prescribed Authority shall follow the same procedure as is provided for refusal of registration under rules 8,9 and 10 of these rules.

17. *Standards for registration of a hotel.*—(1) The prescribed standards under clause (d) of section 12 of the Act for the registration of a hotel/restaurant/bar shall be as given at Annexure-D.

(2) In respect of existing buildings the hotelkeeper will, however, obtain prior approval of the Prescribed Authority as and when they propose to make any change in such building. The Prescribed Authority shall approve the change in accordance with the prescribed standards as given at Annexure-D.

18. *Qualification for travel agent/excursion agent.* —The travel agent/excursion agent should be able to communicate clearly in Hindi/English. He should possess knowledge of culture/customs of Himachal Pradesh. He should be well conversant with the tourist places of Himachal Pradesh.

19. *Classification of hotels and Travel Agent.*—(1) The Prescribed Authority shall, by an order in writing, having regard to the standard, structure, quality of food accommodation and services, classify the hotels as Class-“A”, “B”, “C” etc. according to criteria of classification of hotel/restaurant/bar as given in Annexure-“E”.

(2) The Prescribed Authority shall, by an order in writing, having regard to the work, conduct, reputation, accommodation, seating arrangement in travel agency and efficiency of a travel agent, classify him as of Class “A”, “B”, “C” etc. according to criteria of classification of Travel Agent as given at Annexure-F.

(3) The Hotel and Restaurant and Classification Committee constituted under section 42 of the Act may review the classification from time to time.

20. *Procedure for advance and refund of advance money.*—In case the advance reservation is made for more than four days, the hotelkeeper shall not demand more than 50 % of the amount of the approved rent as an advance. After the receipt of the advance money he shall confirm the booking. The entire amount of advance shall be refunded where confirmation is not done. In case of cancellation of advance reservation by the guest the following amount can be retained by the hotelkeeper, namely:—

| | |
|---|----------------------------|
| (a) Cancellation within 72 hours from the date and time of arrival. | 10% of advance amount. |
| (b) Cancellation within 48 hours from the date and time of arrival. | 25% of the advance amount. |
| (c) Cancellation within 24 hours from the date and time of arrival. | 50% of the advance amount. |

21. *Refund of registration fee.*—In case the request for registration/renewal is rejected, the Director Tourism shall be empowered to refund the registration/renewal fee in full.

22. *Language in which the record, register and forms are to be maintained.*—(1) Every register, form or record required to be maintained or furnished under the Act and these rules shall be in English or Hindi and all entries therein shall be legible.

(2) Every register shall be duly bound and page marked in serial order.

23. *Preservation records.*—All the registers and records required to be maintained under the Act and these rules shall be preserved by the hotelkeeper/travel agent/excursion agent etc. for a period of three years to be calculated from the date to which such record or registers relate.

24. *Repeal and savings.*—The Himachal Pradesh Registration of Hotels and Travel Agents Rules, 1975 are hereby repealed:

Provided that any thing done or action taken under the rules so repealed shall be deemed to have been made or taken under the corresponding provisions of these rules.

FORM-I

APPLICATION FORM FOR THE REGISTRATION OF A DEALER
(Under rule 3)

To

The Prescribed Authority,
.....

Sir,

I/We request that I/we as a dealer and my/our premises known as..... situated at..... may be registered under the Himachal Pradesh Tourist Trade Act, 1988. The particulars of my business are as mentioned below:—

1. Name of the person/concern with full address intending to register as a dealer
2. Name of the tourist area where the dealer is to be registered.
3. Name(s) of the proprietor(s)/Partner (s)/ Director(s).
4. Name and address of the Manager
5. Details of articles of tourist interest to be sold as notified by the State Government under clause (K) of section 3 of the Act
6. Whether the sales staff can speak English fluently, please also state if any staff member can speak foreign language other than English
7. Experience in dealing with foreign tourists
8. Particulars of:—
 - (a) Registration number under the Himachal Pradesh Shops and Commercial Establishment Act, 1969
 - (b) Export Code No.
 - (c) Name of the Bankers
 - (d) Foreign exchange licence from Reserve Bank of India, if any
9. Father's Name of the applicant (in case of proprietorship concerns)
10. Telephone number/numbers
11. Whether owner of the building/shop
12. An affidavit, to the effect that he does not possess any disqualification mentioned under clauses (a), (b) of section 6 of the Act duly attested by a Magistrate not below the rank of Magistrate 1st class.

Signature of applicant.

FORM-II

APPLICATION FORM FOR THE REGISTRATION OF A HOTEL
(Under rule 3)

To
The Prescribed Authority,
.....
.....

Sir,

I/We request that I/we as Hotelkeeper and my/our hotel known
situated at may be registered under the
Himachal Pradesh Registration of Tourist Trade Act, 1988 in respect of
Tourist area.

The particulars of the hotel are as under:—

1. Name of owner/owners in case of proprietorship concern, name (s) of partners or Directors in the case of partnership concern, Limited Companies
2. Name of the person with full address intending to operate a hotel or is already operating a hotel.
3. Name of the place where the hotel is to be run
4. Name (s) of Manager (s).
5. Hotel with or without boarding
6. Detail of accommodations:
 - (a) Number of Single bed rooms
 - (b) Number of double bed rooms
 - (c) Number of family suites (4 bed's)
 - (d) Dormitory
 - (e) Reception and Lounge
 - (f) Dining hall
 - (g) Public areas
7. Permanent home address of the applicant
8. Telephone number (s), if any
9. Whether own building or rented
10. An affidavit duly attested by a Magistrate not below the rank of Magistrate 1st Class to the effect that he does not possess any disqualifications mentioned under clause (a) and (b) of section 12 of the Act.
11. Loan and subsidy availed, if any (at the time of first registration)

Dated the.....

Signature of the applicant.

FORM-III

APPLICATION FOR REGISTRATION OF TRAVEL AGENT/EXCURSION
AGENT


(Under rule 3)

To

The Prescribed Authority,
.....
.....

Sir,

I/We request that I/we may be registered as a Travel Agent/Excursion Agent under the Himachal Pradesh Registration of Tourist Trade Act, 1988 for tourist area. The particulars required for the purpose are given hereunder:—

1. Name of the applicant with parentage and address (capital words)
2. Name of firm and its registered address (capital words).
3. Whether the firm is a proprietary/partnership/Private or Public or Public Ltd. Co.
4. Names of Director/Directors/Partner/Partners, etc.
5. Names of Bankers
6. Indicate the activities undertaken by the firm :—
 - (a) Travel arrangement
 - (b) Sight seeing
 - (c) Hotel booking
 - (d) Air booking
 - (e) Hiking/trekking
 - (f) Mountaineering.
 - (g) Any other activity
7. Staff employed
8. Telephone number (s)
9. Whether own building or rented
10. Detail of accommodation 
11. An affidavit, duly attested by a Magistrate not below the rank of Magistrate 1st Class, to the effect that he does not possess any disqualification mentioned under clauses (b) and (c) of section 28 of the Act.

Yours faithfully,

Signature of the Director/
Directors/Partners/
Proprietor.

FORM-IV

APPLICATION FORM FOR REGISTRATION OF OUT DOOR PHOTO-GRAPHERS IN HIMACHAL PRADESH
(Under rule 3)

1. Name in capital letters
2. Father's name in capital letters
3. Qualification
4. Permanent home address
5. Present address for correspondence
6. Experience of photography (attach certificate)
7. Dark room facility and its location
8. If no dark room, what are the arrangements of printing and developing
9. Phone number, if any
10. Affidavit, duly attested by a Magistrate not below the rank of Magistrate 1st Class to the effect that he does not possess any disqualifications mentioned under clauses (b) and (c) of section 28 of the Act.
11. Reference by two prominent citizens of the area in which applicant intends to do business.

Signature of the applicant.

FORM-V

APPLICATION FOR REGISTRATION OF TOURIST/HOTEL GUIDE
(Under rule 3)

1. Name in capital letters
2. Father's name in capital letters
3. Educational Qualifications
4. Permanent home address
5. Present address for correspondence
6. Two Passport size photographs
7. An affidavit, duly attested by a Magistrate not below the rank of a Magistrate 1st Class to the effect that he does not possess any disqualifications mentioned under clauses (b) and (c) of section 28 of the Act.
8. Recommendation certificate from the employer in case of hotel guide.

Signature of the applicant.

FORM-VI

APPLICATION FOR REGISTRATION OF A RESTAURANT/BAR
(Under rule 3)

To

The Prescribed Authority,
.....
.....

Sir,

I/We request that I/we may be registered as a proprietor of Restaurant/Bar known as situated at
under the Himachal Pradesh Registration of Tourist Trade Act, 1988 in respect of
.....(Tourist area).

The particulars of the restaurant/bar are as under:—

1. Name of the person(s) with full address in-
tending to operate a restaurant/bar
2. Father/Husband's name
3. Name(s) of the proprietor/ proprietors with
full address
4. Details of accommodation with size and
sitting capacity.
5. Size and number of toilets.
6. Licence number and date from the con-
cerned authorities
7. Whether own building or rented
8. An affidavit, duly attested by a Magistrate
not below the rank of Magistrate 1st
Class to the effect that he does not possess
any disqualifications mentioned under
clauses (b) and (c) of section 12 of the Act.
9. Loan and subsidy availed, if any (at the
time of first registration)
10. Telephone number(s) if any

Yours faithfully,

Signature of applicant.

FORM-VII
(Under rule 7)

GOVERNMENT OF HIMACHAL PRADESH
DEPARTMENT OF TOURISM

No.

Dated.

CERTIFICATE OF REGISTRATION OF DEALER

This is to certify that Shri s/o Shri
Proprietor/Manager of M/s.....

has/have been registered under the Himachal Pradesh Registration of Tourist Trade Act, 1988. This Certificate is valid upto.....

(Prescribed Authority)

Seal:

Renewal:

This registration is renewed upto

Place.....

(Prescribed authority).

Date.....

FORM-VIII

(under rule 7)

**GOVERNMENT OF HIMACHAL PRADESH
DEPARTMENT OF TOURISM**

No.....

Dated.....

CERTIFICATE OF REGISTRATION OF HOTEL

This is to certify that the Hotel known aslocated in the tourist area.....to be operated/being operated by Shri.....son of Sh.....Proprietor/Owner(s)/Manager of the said Hotel has/have been registered under the Himachal Pradesh Registration of Tourist Trade Act, 1988. This certificate is valid upto.....

(Prescribed Authority).

Detail of Accommodation:

1. Single bed rooms.....
2. Double bed rooms.....
3. Family Suites.....
4. Dormitory.....

Renewal:

This registration is renewed upto.....

Place.....

(Prescribed Authority).

Date.....

FORM-IX

(Under rule 7)

**GOVERNMENT OF HIMACHAL PRADESH
(SEAL)
DEPARTMENT OF TOURISM**

No.....

Dated.....

CERTIFICATE OF REGISTRATION OF TRAVEL AGENT/EXCURSION AGENT

This is to certify that Shri.....son of Shri.....has/have been registered under the Himachal

Pradesh Registration of Tourist Trade Act, 1988 to carry on the business of a Travel Agent in Himachal Pradesh in the name and style of.....
This certificate is valid upto.....

Seal:

(Prescribed Authority).

Renewal:

This registration is renewed up to.....

Place:

Date:

(Prescribed Authority)

FORM X
(Under rule 7)

GOVERNMENT OF HIMACHAL PRADESH
DEPARTMENT OF TOURISM

No.....

Dated.....

CERTIFICATE OF REGISTRATION OF BAR & RESTAURANT

This is to certify that Shri.....son of Sh.....
has been registered under the Himachal Pradesh Registration of Tourist Trade Act, 1988 in
.....Tourist Area. This certificate is valid upto.....
This however does not entitle of owner/firm to serve liquor/beer/wines/drinks etc. without obtain-
ing necessary Licence from Excise and Taxation Commissioner, Himachal Pradesh).

Seal.

(Prescribed Authority).

Renewal:

This registration is renewed upto.....

Place

Date

(Prescribed Authority).

FORM-XI
(Under rule 7)

(A) REGISTRATION CERTIFICATE OF OUTDOOR PHOTOGRAPHER (PRIVATE)
VALID UPTO.....

Certified that Shrison of Shri.....
resident of.....has been registered under
Tourist Trade Act, 1988.

Signature of Card holder.

(Prescribed Authority).

(B) REGISTERED CERTIFICATE OF TOURIST/HOTEL GUIDE VALID UPTO

Certified that Shri.....son of Shri
employed in Hotel.....has been registered
under the Tourist Trade Act, 1988.

Signature of card holder.

(Prescribed Authority.

REGISTERED.

FORM XII
(Under rule 8)

**GOVERNMENT OF HIMACHAL PRADESH
DEPARTMENT OF TOURISM**

No.....

Dated.....

NOTICE FOR REFUSAL OF REGISTRATION

To

Shri.....
.....
.....

Whereas you have applied for the registration asbut you have
failed to fulfil the following conditions:—

- 1.
- 2.

Now, therefore, you are hereby served a notice as to why the registration should not be
refused on grounds specified above. Your reply should reach within a period of 30 days
from the date of issue of this notice.

(Prescribed Authority).

FORM XIII

(Under rule 10.1)

REGISTERED A.D.

**GOVERNMENT OF HIMACHAL PRADESH
DEPARTMENT OF TOURISM**

No.....

Dated.....

NOTICE FOR CANCELLATION OF REGISTRATION

To

.....
.....
.....

Registration No.....

Whereas your name is liable to be removed from the register under section.....

of the Himachal Pradesh Registration of Tourist Trade Act, 1988 on the following grounds:—

1.

2.

3.

Now, therefore, a notice is hereby given to you to show cause within a period of 30 days from the date of issue of the notice as to why your name should not be removed from the register on the grounds specified above, failing which it will be presumed that you have nothing to say in this matter.

(Prescribed Authority).

REGISTERED A.D.

FORM XIV

(Under rule 10.2)

**GOVERNMENT OF HIMACHAL PRADESH
DEPARTMENT OF TOURISM**

No.....

Dated.....

NOTICE OF BLACKLISTING

To

Shri
.....
.....

Whereas your name is likely to be blacklisted under section.....
of the Himachal Pradesh Registration of Tourist Trade Act, 1988 on the grounds specified below:—

1.

2.

3.

Now, therefore, notice is hereby given to you to show cause within 30 days from the date of issue of this notice as to why your name should not be blacklisted on the grounds specified above, failing which it will be presumed that you have nothing to say in the matter.

Place.....

Date.....

(Prescribed Authority).

ANNEXURE A

[Under rule 14(3)(ii)]

NAME OF THE HOTEL.....

GUEST/TOURIST/VISITOR REGISTER

| Sl.No. | Name of the tourist/visitor/ guest with full address (in block letters) | Room No. of the Hotel | Date and time of arrival | Date and time of depar- ture | No. of persons in- cluding child- ren staying in the room |
|--------|---|--------------------------|--------------------------------|---------------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

| Nationality | Arrived from | Pass port No. date and place of issue, valid upto..... in case of foreigner(s) only | Visa number and date of issue and valid upto.... Registration Certificate No., date, place of issuing and validity in case of foreigner(s) only |
|-------------|--------------|--|--|
| 7 | 8 | 9 | 10 |

| Date of arrival in India in case of foreigner (s) only | Rate of lodging including bedding per day | Advance, if any | Signature of the tourist |
|--|--|--------------------|-----------------------------|
| 11 | 12 | 13 | 14 |

ANNEXURE B

[Under Rule 14(4)(i)]

VISITOR REGISTER
(To be filled in by the tourist)

| Sl.No. | Name and address of tourist | No. of persons accompanying | Total charges received from the party | Signature of tourist |
|--------|-----------------------------|-----------------------------|---------------------------------------|----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 6 |

[To be filled in by the agent]

| Receipt No. and date of advance | Final Bill No. and date | Total amount received | Receipt No. and date | Detail of service rendered | Signature of Travel agent |
|---------------------------------|-------------------------|-----------------------|----------------------|----------------------------|---------------------------|
| 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |

ANNEXURE C

[Under Rule 14(8)(i)]

REGISTER TO BE MAINTAINED BY THE OUTDOOR PHOTOGRAPHERS

| Sl.No. | Name and permanent address of tourists | No. of photographs taken | Total amount received | Photographs delivered on |
|--------|--|--------------------------|-----------------------|--------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

ANNEXURE D
[Under rule 17(i)]

(A) —*Minimum prescribed standards for the registration of new hotels other than house boat, restaurant, bar or a tent in Municipal Corporation/Municipal Committee/Notified Area Committee and Cantonment Area:*

1. The new hotel should have atleast 10 lettable rooms with at least 50% rooms having attached toilet/baths and the remaining rooms should have at least one toilet/bath facility for every three rooms or fraction thereof. In the case of dormitories each dormitory should have an independent toilet/bath facility.
2. The approach to the hotel should be good.
3. *Dining hall and kitchen.*—The new hotel should have a dining hall, standard kitchen with a facility of cleaning the utensils, crockery and cutlery.
4. *Reception and lounge.*—The new hotel should have the facility of a Reception and lounge for use of tourists.
5. The new hotel should have a clock room facility in the reception/lounge.
6. *Store.*—The hotel should have a facility of store for keeping the bedding, linen, crockery and cutlery, provision articles etc.
7. The new hotel building should be well constructed.
8. Each room in a new hotel should have a telephone, call bell, heating points, wherever circumstances may warrant ceiling fans and arrangements for supply of hot and cold water at the rate of per capita availability of 40 litres per day for residents in addition to the requirements for general facilities such as kitchen, common toilets, etc.
9. All the rooms including Dining Hall, Kitchen, Reception and Lounge should be properly ventilated.
10. *Food and Beverage service/Food and beverage Production*—The new hotel should preferably employ trained persons from a recognised Institute of catering, one at the Reception and another in the kitchen. The hotelkeeper should also preferably employ atleast 2 Waiters (trained for service and House keeping), in addition to a cook, Masalchi and Sweeper.
11. *Every registered hotel shall provide.*—Reasonably decent beds, bedding, linen, crockery, cutlery, furniture/fixture, of a standard quality. The hotel building should be kept properly white washed, painted and have arrangement of proper sanitation all the time. General conditions of cleanliness including bedding etc., should be maintained.
12. Every hotel should have fire fighting arrangement on every floor in accordance with the fire safety requirements.

Note.—In respect of Item No. 1 above, the sizes of the rooms and toilets/baths shall be as under:—

Double bed room.—Minimum area, excluding the area of cupboard, 120 sq. feet with a height of 9 feet.

Single bed room.—Minimum area, excluding the area of the cupboard, 100 sq. feet with a height of 9 feet.

Family Suites 4 beds—Minimum area of 240 sq. feet. excluding the area of cupboard, with a height of minimum of 9 feet.

Dormitory for Persons—Minimum area of 250 sq. feet. with a height of 9 feet. In case of larger dormitories a minimum per capita area of 50 square feet must be provided.

Toilet/Bath.—Minimum area of 36 square feet with a height of 8 feet.

13. The hotelkeeper shall provide proper uniform to all the staff members working in hotel including hotel guide in case a guide is employed by the hotel exclusively.

B.—Prescribed standards for new hotels other than house boat, restaurant, bar or a tent, outside Municipal Corporation/Municipal Committee/Notified area Committee and Cantonment area.

1. The new hotel should have at least 5 lettable rooms with attached toilets/baths or at least three toilet/baths. Size of the rooms/toilets shall be as under:—

Single bed room—Minimum area 80 square feet with a height of 9 feet.

Double bed room—Minimum area 100 sq. feet with a height of 9 feet.

Dormitory having—Minimum area 200 sq. feet with a height of 9 feet.
5 beds.

2. *Reception, Dining Hall*.—The new hotel shall have the facility of reception, Dining hall and Kitchen.
3. The approach to the hotel should be good.
4. The building should be well constructed, all the rooms and dining hall should be properly ventilated. Arrangement of ceiling fan wherever necessary, heating arrangement, adequate facility for hot and cold water
5. The amenities like—beds/bedding, linen, furniture/fixture, crockery/cutlery should be of standard quality and properly cleaned.
6. The building should be properly whitewashed and beddings etc. should be properly cleaned.
7. There should be adequate staff for the up-keep of hotel with proper uniform.
8. There should be arrangement of fire fighting in accordance with the fire safety requirements.
9. The Hotelkeeper shall provide proper uniform to all the staff members working in the hotel including hotel guide in case a guide is employed by the hotel exclusively.

C.—Prescribed standards for the existing hotels;

1. Minimum lettable rooms in the hotel shall remain the same as was at the time of registration under section 10 including Dining hall, Reception, Lounge and kitchen.
2. The building of the hotel should be maintained, white washed, well ventilated and sanitation. Approach should also be good.
3. *Maintenance of amenities*.—Amenities provided in the hotel like, beds, bedding, linen, furniture/fixture, crockery/cutlery etc., should be maintained properly and be of a standard quality.
4. All the hotel rooms should be provided with ceiling fans wherever necessary, heating arrangement and adequate supply of hot and cold water. No separate charges will be levied for these facilities.
5. Adequate trained staff at the reception and kitchen, where hotel is having 10 or more than 10 rooms, preferably from a recognised Institute of catering should be provided besides adequate number of Waiters, Cook, Masalchi and Sweeper.
6. Every hotel should have fire fighting arrangements in accordance with fire safety requirements.
7. The hotel keeper shall provide proper uniform to all the staff members working in the hotel including hotel guide in case a guide is employed by the hotel exclusively.

D.—Prescribed Standard for Restaurant/Bar:

1. The restaurant/bar building should be well constructed and properly ventilated with arrangement of ceiling/exhaust fans wherever necessary, arrangement of heating. It should be kept properly white washed/painted all the times.
2. The approach and locality should be good.
3. Kitchen should be of a standard size with a facility of cleaning of crockery/cutlery and kitchen utensils. Appropriate standards of hygiene should be maintained.

4. Furniture/fixture in the restaurant/bar should be of a standard quality. Crockery/cutlery should also be of a standard quality.
5. Separate toilet facility for men and women should exist.
6. Restaurant/Bar of class A and B as far as possible should employ trained personnel of a recognised Institute of catering in the kitchen.
7. Adequate trained staff like waiter, cook, masalchi, sweeper should be employed with proper uniforms.
8. There should be a Reception counter.
9. Fire fighting arrangement should be provided in accordance with the fire safety requirements.
10. Minimum area covered in dining hall shall be 8 square feet per person.
11. The proprietor of a Restaurant/bar of Class A and B shall provide proper uniform to all the staff members posted in Restaurant/Bar.

ANNEXURE E
[Under rule 19(1)]

(A) CRITERIA FOR CLASSIFICATION OF HOTELS

The classification of the hotels shall be done as per procedure laid down according to the amenities/facilities and standards of accommodation available in the hotel by awarding suitable marks to a Hotel and Restaurant. Approval and Classification Committee to be constituted by the Government under section 42 of the Act and percentage obtained, as follow:—

Classification 'A': If the hotel obtains above 80% marks.

Classification 'B': If the hotel obtains above 60% marks.

Classification 'C': If the hotel obtains above 40% marks.

Classification 'D': If the hotel obtains above 20% marks.

Classification 'E': All the hotels who do not obtain 20% or above shall be placed in classification 'E'.

Procedure for awarding the marks by the Hotel and Restaurant Approval and Classification Committee shall be as under:—

- | | |
|---|-------------|
| 1. Location of the hotel parking place for vehicles, a lawn or a garden for use of guests, conference hall (essential for 'A' Class). | .. 20 Marks |
| 2. Dining hall, lounge (essential for 'A' and 'B' Class) | .. 20 Marks |
| 3. Lift for buildings having more than three floors and a bar (essential for 'A' Class) | .. 10 Marks |
| 4. Minimum carpet area standards for bedroom/bathroom | .. 25 Marks |
| Single bed room 100 sq. feet. | |
| Double bed rooms 120 sq. feet. | .. 15 Marks |
| Bath room 36 sq. feet. | |

Note.—'A' Class should have 50% Western style toilets .. 10 Marks

5. Adequate provision of cloak room for ladies and gents separately in public areas .. 5 Marks

6. Clean hygienic, well equipped, well maintained kitchen and pantry washing of utensils, crockery/cutlery and glass ware, storage facility for perishables .. 20 marks

7. Telephone .. 5 Marks

8. Amenities in the guest room available:—

| | | |
|---|---------------------|------------|
| (i) Attached bath rooms, shower, running hot and cold water, toilet paper and towels, bath tubs | .. 15 Marks | |
| (ii) Proper lighting, ceiling fans in hot zones and heating arrangements | .. 5 Marks | } 45 Marks |
| (iii) Drinking water facility | .. 5 Marks | |
| (iv) Proper furniture | .. 5 Marks | |
| (v) Beds, mattresses, bedding and linen/blankets | .. 5 Marks | |
| (vi) Telephone service | .. 5 Marks | |
| (vii) Coverage of carpet and interior decoration | .. 5 Marks | |
| 9. Television facility close circuit TV rooms/lounge | .. 10 Marks | |
| 10. Channel music facility in rooms | .. 5 Marks | |
| 11. Supervisory staff coming into contact with the guests can understand English and general behaviour of staff coming into contact with guests | .. 10 Marks | |
| 12. Number of trained un-trained persons employed in the hotel and standard of uniform | .. 10 Marks | |
| 13. Outer attraction of the hotel and maintenance | .. 10 Marks | |
| 14. Arrangement of fire fighting equipments | .. 5 Marks | |
| Grand Total | .. 200 Marks | |

Percentage obtained.....
Class awarded

Prescribed Authority.

(B) PRESCRIBED STANDARD FOR CLASSIFICATION OF RESTAURANT/BAR

| | |
|--|---------------------|
| 1. Construction, location, approach, parking facility | .. 15 Marks |
| 2. Decoration, furniture/fixture and floor area for each person | .. 15 Marks |
| 3. Standard of the kitchen. pentry hygenic condition, cleaning of utensils/crockery cutlery, etc. | .. 10 Marks |
| 4. Storage facility for perishable articles | .. 5 Marks |
| 5. Standard of crockery/cutlery and glass-ware and linen etc. | .. 10 Marks |
| 6. Staff position whether trained from a recognised Institute of catering or untrained and standard of uniform | .. 10 Marks |
| 7. Fire fighting equipment arrangements | .. 5 Marks |
| 8. Standard of food and service | .. 15 Marks |
| 9. Separate toilet facility for ladies and gents | .. 5 Marks |
| 10. General behaviour of staff coming into contact with customers | .. 10 Marks |
| Total | .. 100 Marks |

Percentage obtained.....
Class awarded

Prescribed Authority.

Note.—Obtained marks exceeding 80% will be classified as 'A' Class, exceeding 60% but below 80% as 'B' Class, rest all will be classified as 'C' Class.

ANNEXURE "F" [Under rule 19(2)]

CRITERIA FOR CLASSIFICATION OF TRAVEL AGENCY/EXCURSION AGENCY

| | |
|---|-------------|
| 1. Location Central size and standard of office | .. 15 Marks |
| 2. Standard of furniture | .. 10 Marks |

| | | |
|--|--------------|---------------------|
| 3. Telephone | .. 10 Marks | |
| 4. Teleprinter | .. 5 Marks | |
| 5. Arrangement of Hindi and English typing for correspondence | .. 10 Marks | |
| 6. Arrangement of other services viz. :— | | |
| (i) Air booking | .. 5 Marks | } 35 Marks |
| (ii) Accommodation booking (in town/district/State/outside State) | .. 10 Marks | |
| (iii) Transportation | .. 5 Marks | |
| (iv) Sight seeing | .. 5 Marks | |
| (v) Trekking equipment | .. 5 Marks | |
| (vi) Toilet facilities | .. 5 Marks | } |
| 7. Reputation, experience and efficiency of Travel Agent/Excursion agent | .. 15 Marks | |
| | | |
| | <u>Total</u> | <u>.. 100 Marks</u> |

Percentage obtained.....
Class awarded

Prescribed Authority.

Note.—Obtained marks exceeding 80% will be classified as 'A' Class, exceeding 60% but below 80% as 'B' Class, rest all will be classified as 'C' Class.

By order,
A. N. VIDYARTHI,
Financial Commissioner-cum-Secretary (Tourism).

